

LĪGUMS Nr. SRM-18-502-lī
Par stikla fasādes izgatavošanu un piegādi
(Objekts: “Rīgas brieži” Tīnūžu pagasts, Ikšķiles novads)

Rīgā,

2018.gada 15.oktobrī

SIA „Rīgas meži”, tās valdes locekļa **Jura Buškevica** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem un 08.01.2014. pilnvaru Nr.SRM-14-6-pv, no vienas puses, un

SIA “FLORA”, tās valdes locekļa **Jura Buša** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses

pamatojoties uz SIA „Rīgas meži” rīkotā iepirkuma „Stikla fasādes piegāde būvobjektā “Zaļā klase””, identif.Nr.SIA-RM-2018/45 rezultātiem, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **Pasūtītājs** – SIA “Rīgas meži”, vienotais reģ. Nr. 40003982628, centrālā biroja adrese: Jūrmalas gatve 78d, Rīga, LV-1029.
- 1.2. **Uzņēmējs** – SIA “FLORA”, vienotais reģ. Nr. 41702000121, juridiskā adrese: Tērvetes iela 85, Jelgava, LV-3008.
- 1.3. **Puse/Puses** – Pasūtītājs vai Uzņēmējs vai abi kopā.
- 1.4. **Līgums** - šis, starp Pusēm noslēgtais līgums un visi tā pielikumi.
- 1.5. **Ēka** - nekustamā īpašuma “Rīgas brieži” Tīnūžu pagasts, Ikšķiles novads sastāvā ietilpstošā ēka.
- 1.6. **Objekts** – Ēkas telpu grupa.
- 1.7. **Darbi** – Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajiem kritērijiem atbilstošu stikla fasādes izgatavošana un piegāde Objektā, veicot Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajā kārtībā Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) norādītos darbus, kā arī darbus, kas nav norādīti Tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešami tehnoloģiski pareizai, Līguma nosacījumu un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktiem atbilstoši stikla fasādes izgatavošanai.
- 1.8. **Līgumcena** – saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto Finanšu piedāvājumu, kas pievienota Līguma pielikumā (2.pielikums), kopējā naudas summa bez PVN, kuru Pasūtītājs samaksās Uzņēmējam par pilnā apjomā un noteiktos termiņos veiktiem Darbiem. Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Uzņēmējam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi, t.sk. transporta un sakaru līdzekļu izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļi, apdrošināšana un citas izmaksas, kuras saistītas ar līgumsaistību izpildi.
- 1.9. **Darbu pieņemšanas un nodošanas akts** – akts, kas apliecina Līgumā noteikto Darbu izpildi un pēc tā abpusējās parakstīšanas apliecina Darbu pieņemšanu. Darbu pieņemšanas un nodošanas akts tiek sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros. Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parauga forma pievienota Līguma pielikumā (3.pielikums).
- 1.10. **Nepārvarama vara** - no Pušu gribas neatkarīgi notikumi, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, u.c.) un kurus Puses nevarēja paredzēt un/vai novērst.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs veic Darbus atbilstoši Līgumam, Tehniskajai specifikācijai un normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Precīzs Darbu apraksts un saistošās Darbu izpildes prasības ir norādītas Tehniskajā specifikācijā, kas pievienota Līguma 1.pielikumā.

3. LĪGUMCENA UN APMAKSAS NOTEIKUMI

- 3.1. Par atbilstoši šim Līgumam kvalitatīvu un pilnīgu Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt atbilstoši faktiski izpildītajam un Pasūtītāja pieņemtajam Darbu apjomam Līguma ietvaros nepārsniedzot Līgumcenu **40 840,00 EUR** (četrdesmit tūkstoši astoņi simti četrdesmit *euro* un 00 centi). Līgumcena visā Līguma spēkā esamības laikā nevar tikt paaugstināta.
- 3.2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 3.3. Par Uzņēmēja kvalitatīvi un atbilstoši šim Līgumam veiktajiem Darbiem Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc abu Pušu parakstīta Darbu pieņemšanas un nodošanas akta, kā arī attiecīga Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Pamats rēķina izrakstīšanai un samaksas veikšanai ir Pušu parakstīts Darbu pieņemšanas un nodošanas akts.
- 3.4. Uzņēmējs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu, numuru un Objektu. Ja Uzņēmējs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Uzņēmējam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un līdz brīdim, kamēr Uzņēmējs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Uzņēmējam pienākošos summu. Puses vienojas, ka Uzņēmējs iesniedz rēķinu, nosūtot to uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi rigasmezi@riga.lv.
- 3.5. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.

4. DARBU IZPILDES TERMIŅI

- 4.1. Uzņēmējs izpilda Darbus 3 (trīs) kalendāro mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 4.2. Uzņēmējs ir tiesīgs uzsākt Darbus tikai pēc tam, kad ir saskaņojis ar Pasūtītāju kalendāro Darbu grafiku.
- 4.3. Līguma 4.1.punktā minētais termiņš var tikt pagarināts, Pusēm rakstveidā par to vienojoties, par laika periodu, par kādu attiecīgais gadījums aizkavē Darbu izpildi šādos gadījumos:
 - 4.3.1. ja Pasūtītāja rīcības dēļ tiek kavēta Uzņēmēja Līgumā noteikto pienākumu izpilde un šāda Pasūtītāja rīcība nav saistīta ar Līgumā noteikto Uzņēmēja saistību neizpildi;
 - 4.3.2. objektīvu, un no Uzņēmēja neatkarīgu, iemeslu dēļ nav iespējams veikt Darbus Līgumā noteiktajā termiņā, un nodrošināt Darbu kvalitatīvu izpildi.
- 4.4. Darbi ir uzskatāmi par izpildītiem tikai tad, kad Uzņēmējs tos ir veicis pilnā apjomā, labā kvalitātē, saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju, Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Pasūtītājs tos ir pieņēmis Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Uzņēmēja pienākumi:
 - 5.1.1. izpildīt visu šajā Līgumā paredzēto Darbu apjomu ar saviem darba rīkiem, resursiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt Darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Darbu izpildei atbilstoši šī Līguma noteikumiem, kā arī nodot Darbus Pasūtītājam šī Līguma 4.1.punktā noteiktajā termiņā;
 - 5.1.2. nodrošināt Darbu ietvaros izmantojamo materiālu atbilstību Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām;
 - 5.1.3. pirms Darbu uzsākšanas rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju Darbu organizācijas jautājumus, veikt Objekta tehnisko apsekošanu, pārliecinoties par Darbu veikšanai izvēlēto metožu piemērotību. Pasūtītāja sniegtais saskaņojums par Darba organizācijas jautājumiem neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par piemērotu Darba metožu izvēli un pienākuma ar attiecīgās jomas profesionālim piemītošo kompetenci pārliecināties par Darbu veikšanai piemērotu un drošu veidu izvēli;
 - 5.1.4. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas sagatavot un iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai kalendāro Darbu veikšanas grafiku;
 - 5.1.5. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par tādiem apstākļiem Darbu izpildes gaitā, kas var ietekmēt un/vai aizkavēt Darbu izpildes termiņus, pasliktināt Darbu kvalitāti, vai kā citādi negatīvi ietekmēt veicamos Darbus un Objektu;
 - 5.1.6. Darbu veikšanas laikā nodrošināt Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju pārbaudīt jebkuru Darbu izpildes gaitu;
 - 5.1.7. Līguma izpildē ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;
 - 5.1.8. saņemot Pasūtītāja rakstveida pretenziju par Darbu, iesniegto dokumentu, Darbu kvalitātes u.c. defektiem, trūkumiem, vai neatbilstībām, Līgumā noteiktajā kārtībā novērst pretenzijā norādītos trūkumus, defektus un/vai neatbilstības pretenzijā norādītajā termiņā;
 - 5.1.9. nodrošināt, ka Darbu veikšanā tiks iesaistīti tikai kvalificēti Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām atbilstoši speciālisti, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/sertifikāti/licences, ja tādas nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un pieredze attiecīgā darba veikšanā;

- 5.1.10. nodrošināt Darbu izpildei nepieciešamās izpētes un uzmērīšanas veikšanu, un savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
- 5.1.11. atlīdzināt visus izdevumus un/vai zaudējumus, ko sakarā ar Darbiem Uzņēmēja vainas dēļ radušies trešajām personām vai Pasūtītājam.
- 5.2. Uzņēmēja tiesības:
 - 5.2.1. saņemt Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju no Pasūtītāja;
 - 5.2.2. saņemt Līgumā noteikto samaksu par Darbu pienācīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 5.2.3. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Pasūtītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.
- 5.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 5.3.1. veikt apmaksu par Uzņēmēja pilnā apjomā, kvalitatīvi un atbilstoši šim Līgumam izpildītajiem Darbiem, saskaņā ar šo Līgumu;
 - 5.3.2. nodrošināt Uzņēmēja piekļuvi Objektam Darbu veikšanai;
- 5.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 5.4.1. iesniegt rakstisku pretenziju par Darbu, Darbu kvalitātes u.c. Darbu defektiem, trūkumiem, vai neatbilstībām;
 - 5.4.2. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Uzņēmēja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.

6. DARBU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs informē Pasūtītāju par Darbu pabeigšanu un iesniedz Pasūtītājam visu Darbu izpildedokumentāciju (pielietoto materiālu īss apraksts, atbilstības deklarācijas, u.c.), garantijas un Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu;
- 6.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no visu 6.1.punktā noteikto dokumentu saņemšanas dienas, izskata iesniegtos dokumentus un izvērtē izpildītos Darbus.
- 6.3. Ja iesniegtie dokumenti un izpildītie Darbi atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām, tad Pasūtītājs pieņem Darbus, parakstot Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, un abu aktu vienu eksemplāru izsniedz Uzņēmējam.
- 6.4. Ja iesniegtie dokumenti vai izpildītie Darbi neatbilst Līguma un tā pielikumu prasībām, tad Pasūtītājs nepieņem Darbus, atdod atpakaļ Uzņēmējam Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, kā arī nosūta Uzņēmējam rakstisku pretenziju par trūkumiem.
- 6.5. Ja Pasūtītājs Darbus nav pieņēmis, tad Uzņēmējam par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas ir jānovērš pretenzijā norādītie trūkumi. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 6.1.punktā noteiktos dokumentus un Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā atkārtoti izvērtē iesniegtos dokumentus un izpildītos Darbus (tajā skaitā arī novērstos trūkumus), pieņemot vienu no 6.3. vai 6.4.punktā noteiktajiem lēmumiem. Ja Pasūtītājs atkārtoti pieņem 6.4.punktā noteikto lēmumu, Uzņēmējam ir atkārtoti jāveic šajā punktā noteiktie pienākumi.
- 6.6. Ja Uzņēmējs ilgāk par 5 (piecām) darba dienām neizpilda 6.5.punktā noteiktos pienākumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs minēto pienākumu izpildei pieaicināt trešās personas. Izdevumus, kas saistīti ar trešo personu pieaicināšanu un Uzņēmēja pienākumu izpildi, Pasūtītājs ietur no Uzņēmējam izmaksājamiem maksājumiem. Ja Uzņēmējam izmaksājamo maksājumu nav vai ar tiem nepietiek, lai segtu šajā punktā minētos izdevumus, Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam rēķinu, kuru Uzņēmējam ir jāapmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina nosūtīšanas dienas.
- 6.7. Darbos, Līguma 6.1.punktā noteiktos dokumentos konstatēto trūkumu novēršana nepagarina Līguma 4.1.punktā noteikto Darbu izpildes termiņu.
- 6.8. Pilnīgu Darbu izpildi apliecina Pušu parakstīts Darbu pieņemšanas un nodošanas akts. Pusēm parakstot Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, Objekts tiek nodots Pasūtītājam.

7. GARANTIJAS

- 7.1. Uzņēmējs garantē visu Darbu izpildi šajā Līgumā noteiktajos termiņos un apjomā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 7.2. Garantijas laiks Uzņēmēja izpildītajiem Darbiem ir ne mazāks kā 3 (trīs) gadi no abu Pušu Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas dienas. Uzņēmējam ir jānodrošina, ka Darbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas tiktu nodotas Pasūtītājam vienlaicīgi ar Darbu pieņemšanas un nodošanas akta

iesniegšanu un Pasūtītājs tās varētu brīvi izmantot. Uzņēmēja noteiktais garantijas termiņš nedrīkst būt īsāks un noteikumi sliktāki par tiem, ko nosaka vai piedāvā būvizstrādājumu un/vai iekārtu ražotājs (pārdevējs, piegādātājs).

- 7.3. Šī Līguma 7.2.punktā noteiktās garantijas laikā, Uzņēmēja pienākums ir Pasūtītāja norādītajos termiņos novērst Pasūtītāja konstatētos Uzņēmēja izpildīto Darbu defektus un/ vai nepilnības un nodot šos Darbus Pasūtītājam ar attiecīgu abu Pušu parakstītu Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.
- 7.4. Puses vienojas, ka Pasūtītāja rakstiskā pretenzijā minēto defektu un/ vai nepilnību novēršanu un Darbu izpildi pienācīgā kvalitātē apliecinās tikai attiecīgs Darbu pieņemšanas un nodošanas akts. Līdz šajā punktā minētā akta parakstīšanai no Pasūtītāja puses uzskatāms, ka Pasūtītāja norādītos defektus Uzņēmējs nav izlabojis un Uzņēmēja veikto Darbu garantijas laiks attiecīgi tiek pagarināts par tik dienām, par cik tiek pārsniegts Pasūtītāja pretenzijā norādītais termiņš Uzņēmēja izpildīto Darbu defektu novēršanai līdz Uzņēmēja pienācīgi izlabotu defektu un attiecīga akta abu Pušu parakstīšanas dienai.
- 7.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda savas saistības atbilstoši šī Līguma 7.3. punktam, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgo defektu novēršanas darbiem, un Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā Pasūtītāja rēķina nosūtīšanas dienas apmaksāt Pasūtītājam attiecīgos izdevumus un zaudējumus.

8. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS

- 8.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbild par otram Pusei šajā sakarā radušos izdevumu un/vai zaudējumu atlīdzību.
- 8.2. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē šī Līguma 3.3.punktā noteikto apmaksas termiņu, Uzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 8.3. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.1.punktā noteikto termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja līgumsoda samaksu 0,5% (nulle komats trīs procenti) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto attiecīgā termiņa izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 8.4. Ja Uzņēmējs nepilda kādu no šī Līguma noteikumiem, izņemot 8.2. un 8.3. punktus noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro*) apmērā par katru Uzņēmēja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumu.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību pilnīgas izpildes un izdevumu un/vai zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 8.6. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Uzņēmējam pienākas, pamatojoties uz šo Līgumu, pirms tā izmaksas Uzņēmējam.

9. NEPĀVARAMA VARA

- 9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc šā Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 9.2. Pusei, kas nokļuvusi Nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, rakstiski jāinformē par to otru Pusi un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.3. Ja minēto apstākļu dēļ nav iespējams izpildīt Līgumu ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, katrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendāra dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šā Līguma izbeigšanas rezultātā.
- 9.4. Par zaudējumiem, kas radušies Nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 9.2.punktam.
- 9.5. Par Nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
 - 9.5.1. Uzņēmēja darbinieku un citu, Līguma izpildē Uzņēmēja iesaistīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju), saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
 - 9.5.2. apstākļi, kad Uzņēmējam vai tā nodarbinātajiem speciālistiem un/vai apakšuzņēmējiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.

10. STRĪDI

- 10.1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 10.2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi Pusēm pastāv strīds vai kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Uzņēmējam pārtraukt un/vai apturēt Darbu veikšanu vai kā citādi kavēt Darbu izpildi, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

11. APAKŠUZŅĒMĒJU UN SPECIĀLISTU MAINĀ UN PIESAISTĪŠANA

- 11.1. Apakšuzņēmēju sarakstā Uzņēmējs ir norādījis Līguma spēkā stāšanās dienā Līguma izpildē iesaistītos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus). Uzņēmējs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā norādītajā informācijā, kā arī papildināt un iesniegt informāciju par apakšuzņēmējiem, kas tiek iesaistīti Līguma izpildē pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 11.2. Speciālistu sarakstā Uzņēmējs ir norādījis Līguma spēkā stāšanās dienā Līguma izpildē iesaistītos speciālistus. Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu nomaina pieļaujama tikai Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, ja ir saņemta Pasūtītāja rakstveida piekrišana attiecīgā speciālista nomainai.
- 11.3. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt speciālistu sarakstā norādīto speciālistu un apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomainu un/vai iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pēc Pasūtītāja ieskatiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pirms lēmuma pieņemšanas par speciālistu sarakstā norādīto speciālistu un/vai apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju nomainu prasīt nomaināmo speciālistu un/vai apakšuzņēmēja viedokli par nomainas iemesliem.
- 11.4. Uzņēmējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu speciālistu un/vai apakšuzņēmēju piesaisti Līguma izpildē.
- 11.5. Pasūtītājs nepiekrīt speciālistu sarakstā norādīto speciālistu nomainai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad speciālistu sarakstā norādītā speciālista nomainai piedāvātais speciālist neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos Uzņēmēja piesaistītajiem speciālistiem izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā speciālistiem, kas tika vērtēti, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 11.6. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 11.6.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 11.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 11.6.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % procenti no kopējās Līguma vērtības (apakšuzņēmēja veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība tiek noteikta Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā), atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 11.6.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Uzņēmēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 11.7. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

- 11.8. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus, minētā panta trešajā daļā noteiktos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 11.9. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt speciālistu sarakstā norādīto speciālistu un/vai apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju nomaiņai vai jaunu apakšuzņēmēju un/vai speciālistu iesaistīšanu Līguma izpildē, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs rakstveidā paziņo Uzņēmējam.

12. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA

- 12.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Puses to ir parakstījušas un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lappuses augšējā labajā stūrī.
- 12.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam 5 (piecas) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
 - 12.3.1. Uzņēmējam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija;
 - 12.3.2. Uzņēmēja Līguma 4.1.punktā noteiktā termiņa nokavējums ir sasniedzis 5 (piecas) darba dienas;
 - 12.3.3. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas.
- 12.4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam, un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja Uzņēmēja darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
- 12.5. Gadījumos, kas nav norādīti Līguma 12.3.-12.4.punktos, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš par to rakstiski informējot Uzņēmēju un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus.
- 12.6. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
 - 12.6.1. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
 - 12.6.2. Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus par Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem un maksājumu kavējums pārsniedz 20 (divdesmit) dienas un Uzņēmējs pienācīgi ir izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības.

13. PUŠU PĀRSTĀVJI

- 13.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nosaka šādas kontaktpersonas:
 - 13.1.1. Pasūtītāja kontaktpersona: [..], e-pasts: [..], tālrunis: [..]. Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt Objekta pieņemšanas un nodošanas aktu, bet šī persona nav pilnvarota parakstīt Darbu izpildes aktu un/vai Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
 - 13.1.2. Uzņēmēja kontaktpersona: [..], e-pasts: [..], tālrunis [..]. Uzņēmēja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju un skaidrojumus Pasūtītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās

dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt Līgumā paredzētos aktus. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.

14. CITI NOTEIKUMI

- 14.1. Katrai Pusei par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 5 (piecas) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ja Uzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Uzņēmējs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
- 14.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
- 14.3. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.
- 14.4. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 14.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā vai sakarā ar jaunu normatīvo aktu stāšanās spēkā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 14.6. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
- 14.7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruna, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 14.8. Uzņēmējam nav tiesību nodot saistības un/ vai tiesības par šo Līgumu trešajām personām, bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas saņemšanas.
- 14.9. Puses apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas iegūta no otras Puses Līguma darbības laikā. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē tiek uzskatīta visa veida informācija, kura saistīta ar Līguma izpildi, tai skaitā personu dati, komercnoslēpums, jebkura rakstiska, mutiska, elektroniski uzglabāta vai jebkura cita veida informācija. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, ja šo informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības un gadījumos, kad informācija ir bijusi iepriekš vai tās nodošanas brīdi publiski zināma. Konfidencialitātes pienākums nav aprobežots ar Līguma termiņu un ievērojams bez laika ierobežojuma.
- 14.10. Visi dokumenti un informācija, kas saistīta ar šī Līguma noslēgšanu un izpildi ir uzskatāmi par Līgumslēdzēju komercnoslēpumu saturošu informāciju. Tās aizsardzībai Līgumslēdzēji apņemas to saglabāt noslēpumā un bez otras puses rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajām personām. Komercnoslēpuma statuss neattiecas uz informāciju, kas jau ir publiski pieejama, vai Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir noteikta kā publiski pieejama.
- 14.11. Līguma izpildes ietvaros kāda no Pusēm nodod otrai Pusei fizisko personu personas datus (turpmāk - dati), tad Puse, kura nodod datus, ir atbildīga par nodoto datu pareizību un to, ka tas ir tiesīgs nodot datus otram Līdzējam. Līguma izpildes ietvaros saņemtos datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma mērķu sasniegšanai, kā arī apņemas neuzglabāt personas datus ilgāk, kā tas nepieciešams mērķim, kam tie ir nodoti un pēc līgumā noteiktā mērķa sasniegšanas apņemas dzēst saņemtos personas datus no savām informācijas sistēmām visātrākajā iespējamajā laikā.
- 14.12. Apstrādājot datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā saistošo spēkā esošo tiesību aktu prasības. Apstrādājot datus, Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.
- 14.13. Katra Puse var pieprasīt, lai otra Puse papildina vai izlabo datus, vai pārtrauc attiecīgās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai to apstrāde vairs nav nepieciešama līguma mērķu sasniegšanai, šādu

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā
“Stikla fasādes piegāde būvobjektā “Zaļā klase””, identif. Nr. SIA-RM-2018/45**

pieprasījumu nosūtīt elektroniski uz attiecīgās Puses e-pasta adresi, tas ir, SIA “Rīgas meži” uz rigasmezi@riga.lv un SIA “FLORA” uz [..].

- 14.14. Līgums sagatavots uz 11 (vienpadsmit) lappusēm, 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam, un otrs – Pasūtītājam. Abiem eksemplāriem vienāds juridiskais spēks.
- 14.15. Līgumam tā noslēgšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
- 14.15.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lappuses;
 - 14.15.2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (viens) lappuses;
 - 14.15.3. 3. pielikums – Darbu pieņemšanas un nodošanas akta paraugs uz 1 (vienas) lappuses.

15. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

SIA „Rīgas meži”

Vienotais reģistrācijas Nr.40003982628

Juridiskā adrese: Ostas prospekts 11, Rīga, LV-1034

Centrālā biroja adrese: Jūrmalas gatve 78d, Rīga, LV -1029

Banka: Luminor Bank AS

Konts: LV06RIKO0002013116269

UZŅĒMĒJS

SIA “FLORA”

Vienotais reģistrācijas Nr. 41702000121

Juridiskā adrese: Tērvetes iela 85, Jelgava, LV-3008

Banka: [..]

Konts: [..]

Valdes loceklis J.Buškevics

valdes loceklis J.Bušs