

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. SRM-18-465-lī

Rīgā,

2018.gada 26.septembrī

SIA „Rīgas meži”, vienotais reģ. Nr. 40003982628, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Tauriņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem un 08.01.2014. pilnvaru Nr.SRM-14-6-pv, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA “Armuss”, vienotais reģ. Nr. 40003118838, tās valdes locekļa Raita Zoles personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti kā Puses,

pamatojoties uz SIA „Rīgas meži” rīkotā iepirkuma „Kokaudzētavas traktortehnikas apkopes un remonta pakalpojumi, piemērojot sarunu procedūru”, identif.Nr.SIA-RM-2018/43 rezultātiem, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

Vienošanās mērķis un vispārīgie noteikumi:

Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Izpildītāja iegādājas teleskopiskā iekrāvēja rezerves daļas (turpmāk – Preces) un saņem teleskopiskā iekrāvēja tehniskās apkopes un servisa (remonta) pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi).

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pērk, bet Izpildītājs pārdot un piegādā Preces un nodrošina Pakalpojumu sniegšanu, ievērojot Pasūtītāja pasūtījumā norādīto, noteiktajā laikā un apjomā saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, Iepirkuma Tehnisko specifikāciju, Izpildītāja Tehnisko piedāvājumu (Vispārīgās vienošanās 1.pielikums), un par Finanšu piedāvājumu (Vispārīgās vienošanās 2.pielikums, t.sk., Finanšu piedāvājuma aprēķina lapa) noteiktajām cenām, kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.
- 1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt kopējo Preces un Pakalpojumu apjomu iepriekš saskaņojot to ar Izpildītāju, ņemot vērā, ka objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams norādīt visas nepieciešamās preču un pakalpojumu pozīcijas. Gadījumā, ja nepieciešamas Tehniskajā specifikācijā neminētas Preces vai Pakalpojumi par izmaksām Puses par izcenojumiem vienojas 3.sadaļā noteiktajā kārtībā.
- 1.3. Šīs Vispārējās vienošanās izpildes dokumenti ir tajā noteiktajā kārtībā abpusēji saskaņotas tāmes, abpusēji parakstīti akti un pavadzīmes (rēķini).

2. Vienošanās darbības laiks

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās noslēgšanas brīdi, un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus.
- 2.2. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš var tikt pagarināts, ja 2.1.punktā norādītā termiņa laikā nav apgūts viss plānotais apjoms **4 000,00 EUR (četri tūkstoši euro, 00 centi)** bez pievienotā vērtības nodokļa. Pasūtītājam nav pienākums nodrošināt visa plānotā apjoma izlietošanu.

3. Pasūtījumu saskaņošanas kārtība

- 3.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta pieprasījumu (e-pastā un telefoniski informē par e-pasta nosūtīšanu telefoniski) veikt traktortehnikas remontu, tehnisko apkopi vai riepu, rezerves daļu, ekspluatācijas materiālu piegādi un saskaņo pieņemšanas laiku.
- 3.2. Tehnikas vienību remontam nodod Pasūtītāja pilnvarotā persona vai pasūtītāja darbinieks – traktortehnikas vadītājs, Izpildītājam uzrādot vadītāja apliecību un meža tehnikas vai traktortehnikas reģistrācijas apliecību. Pēc tehnikas diagnostikas Izpildītājs informē pasūtītāja pilnvaroto personu telefoniski, vai nosūtot uz pasūtītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi informāciju par Pakalpojuma izmaksām un Pakalpojuma izpildes termiņiem.
- 3.3. Pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma, Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā sastāda detalizētu remonta vai tehniskās apkopes izmaksu tāmi, kuru pirms remonta vai tehniskās apkopes uzsākšanas iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai apstiprināšanai.

Pasūtījums virs 3`500 EUR bez PVN uzskatāms par saskaņotu un izpildāmu, ja to akceptē gan Pasūtītāja pilnvarotā persona, gan Pasūtītāja auto apkopes speciālists (10.5.punkts), bet pasūtījumiem virs 7`000 EUR bez PVN – bez diviem minētajiem nepieciešams arī atbildīgā SIA "Rīgas meži" valdes locekļa saskaņojums.

- 3.4. Izpildītājs Pasūtītāja pilnvarotajai personai vai Pasūtītāja darbiniekam – tehnikas vadītājam izsniedz apliecinājumu par tehnikas pieņemšanu remontā.
- 3.5. Pasūtījums elektroniski tiek sūtīts uz šādām Izpildītāja e-pasta adresēm:
 - 3.5.1. [..].
- 3.6. Piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Pasūtījumā norādītajām pozīcijām. Pozīcijām, kurām cenas Izpildītājs bija norādījis savā publiskajā iepirkumā nr.SIA-RM-2018/43 iesniegtajā Finanšu piedāvājuma aprēķina lapā līguma izpildes gaitā nevar tikt palielinātas, bet tās jāsamazina, ja Izpildītāja parastās klientiem piemērojamās cenas samazinās. Pozīcijas, kuras Izpildītāja Finanšu piedāvājuma aprēķina lapā (2.pielikums) nebija norādītas, tiek noteiktas nepārsniedzot Izpildītāja parastās klientiem piemērojamās cenas. Darba stundas izcenojuma likme par tādiem Izpildītāja Finanšu piedāvājuma aprēķina lapā (2.pielikums) neparedzētiem darbiem tiek maksāta Finanšu piedāvājuma aprēķina lapā norādīto darba stundu vidējā likme, ko aprēķina, izdalot iesniegto darba stundu likmju kopsummu ar pozīciju skaitu.
- 3.7. Izpildītāja piedāvātā oriģinālās rezerves daļas cena nedrīkst būt augstāka par konkrētās rezerves daļas mazumtirdzniecības cenu konkrētās tehnikas markas reģionālā autorizētā pārstāvja tīklā ¹. Oriģinālo rezerves daļu piegādātājam ir jāuztur elektroniskais tiešsaistes rezerves daļu katalogs un Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītājam iespēja piekļūt šim katalogam vai arī jāiesniedz šis katalogs aktuālajā tā redakcijā dokumentālā formā, kā arī jānodrošina tā savlaicīga aktualizēšana.
- 3.8. Izpildītāja piedāvātā oriģinālam identiskas kvalitātes rezerves daļas cena nedrīkst būt augstāka par atbilstošu un tāmē uzrādītu rezerves daļu piegādātāja elektroniskās tiešsaistes rezerves daļu katalogā norādītu mazumtirdzniecības cenu. Identiskas kvalitātes rezerves daļu piegādātājam ir jāuztur elektroniskais tiešsaistes rezerves daļu katalogs un Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītājam iespēja piekļūt šim katalogam vai arī jāiesniedz šis katalogs aktuālajā tā redakcijā dokumentālā formā, kā arī jānodrošina tā savlaicīga aktualizēšana.
- 3.9. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtījumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Pasūtījumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, nosūta informāciju par akceptu vai iebildumiem.

4. Pasūtījuma izpilde, dokumentu noformēšana, garantijas saistības un norēķinu kārtība

- 4.1. Pēc pakalpojumu izpildes izpildītāja atbildīgā persona nodod tehniku pasūtītāja pilnvarotajai personai vai pasūtītāja darbiniekam – traktortehnikas vadītājam, kurš uzrāda atbilstošās tehnikas reģistrācijas apliecību un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktā parakstās par tehnikas saņemšanu.
- 4.2. Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktā tiek norādīts tehnikas:
 - 4.2.1. pieņemšanas remontā laiks;
 - 4.2.2. laiks, kad tiek atgriezta pasūtītāja pilnvarotajai personai vai pasūtītāja darbiniekam – meža tehnikas vai traktortehnikas vadītājam;
 - 4.2.3. tehnikas nosaukums; valsts reģistrācijas numurs, vizuālie defekti;
 - 4.2.4. norāde par to, ka tehnika nodota darba kārtībā.
- 4.3. Kopā ar Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu Izpildītājs izraksta un nodod pasūtītāja pilnvarotajai personai pavadzīmi (rēķinu), kurā tiek norādīti pakalpojumu

¹ Tehniskajā specifikācijā norādīto transporta līdzekļu vienību ražotāja autorizētais pārstāvis autorizēto oriģinālo rezerves daļu tirdzniecībai Latvijas Republikas teritorijā.

izpildes laikā veiktie remonta darbi un to normstundu skaits, rezerves daļas un materiāli (norādot atbilstošas mērvienības un apjomu).

- 4.4. Pavadzīmes (rēķina) noformēšanas kārtība. Pavadzīmē katram pakalpojuma un detaļas ierakstam jābūt precīzam, izsmelšam un konsekventam (piemēram: labais (vai kreisais) augšējais (vai apakšējais) lodbalsts u.tml.). Izmantotajām rezerves daļām pavadzīmē ir obligāti jānorāda traktortehnikas ražotāja vai cita neatkarīga piegādātāja remonta tehnoloģiju kataloga kods, kas norāda uz rezerves daļas oriģinalitāti. Respektīvi, izmantotā rezerves daļa ir oriģinālā vai identiskas kvalitātes, nav pieļaujama kataloga koda aizstāšana ar servisa iekšējās noliktavas uzskaites kodu.
- 4.5. Pasūtītāja pilnvarotās personas izpildītāja servisā parakstīts Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akts neizslēdz iespēju Pasūtītāja pilnvarotajai personai 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski izteikt iebildumus par Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas aktā un pavadzīmē (rēķinā) norādīto pakalpojumu aprakstu vai izpildes apjomu, vai izmaksām. Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt apmaksu par tā apstrīdēto Preču vai Pakalpojumu summu līdz brīdim, kad Izpildītājs Preču piegādes vai Pakalpojumu izpildes trūkumus novērsis.
- 4.6. Par visiem gadījumiem, kad nepieciešama rezerves daļu pasūtīšana un pakalpojuma izpildes termiņš balstīts uz rezerves daļu piegādātāju sniegtajām ziņām, kā arī par gadījumiem, kad darba gaitā jāmaina pakalpojuma apjoms vai tas pārsniedz saskaņoto izmaksu tāmi, izpildītājam nekavējoties jāinformē pasūtītāja pilnvarotā persona un jāsaskaņo ar to turpmākā pakalpojuma izpildes gaita.
- 4.7. Norēķins par Izpildītāja sniegtiem Pakalpojumiem un piegādātu Preci tiek veikts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no pakalpojumu darbu pabeigšanas, Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta un Pavadzīmes (rēķina) abpusējas parakstīšanas brīža.
- 4.8. Izpildītājs nodrošina piegādāto Preču un sniegto Pakalpojumu garantiju saskaņā ar šādiem noteikumiem:
 - 4.8.1. jaunām rezerves daļām 6 (seši) mēneši vai 1200 motorstundas;
 - 4.8.2. mehāniķa un elektriķa un elektronikas remontam 6 (seši) mēneši vai 1200 motorstundas;
 - 4.8.3. virsbūves remonta un krāsošanas darbiem 6 (seši) mēneši vai 1200 motorstundas;
 - 4.8.4. akumulatoriem saskaņā ar ražotāja noteikto garantiju.
- 4.9. Garantijas laikā Izpildītājs uz sava rēķina nodrošina nekavējošu, tas ir, pēc iespējas ātrākā laikā, vai citā laikā pušu saskaņotā laikā, defektēto darbu izlabošanu un defektēto rezerves daļu nomaiņu, tajā skaitā, garantijas ietvaros veicot arī visus ar minēto garantijas remontu saistītos papilddarbus.
- 4.10. Izbeidzoties Vienošanās termiņam vai pārtraucot Vienošanos pirms termiņa, Puses sastāda un apstiprina savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā fiksē katras Puses izpildītās un neizpildītās saistības.

5. Pušu saistības

5.1. Izpildītāja saistības:

- 5.1.1. nodrošināt pasūtījumu izpildi saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem un Izpildītāja Piedāvājumu;
- 5.1.2. uzņemties atbildību un garantēt piegādātās Preces vai sniegto Pakalpojumu kvalitāti;
- 5.1.3. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās izpildi pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.

5.2. Pasūtītāja saistības:

- 5.2.1. samaksāt par atbilstoši Vienošanās noteikumiem izpildītiem Pakalpojumiem un pieņemtām Precēm Vienošanās noteiktajā kārtībā.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Ja Pasūtītājs pārkāpj Vienošanās 4.7.punktā noteikto maksājuma termiņu, Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no piegādātās, bet

neapmaksātās Preces vai sniegtā Pakalpojuma vērtības par katru nokavēto norēķinu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no kavētās saistības apmēra.

- 6.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Preces izgatavošanu un piegādi, vai Pakalpojuma veikšanu Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no nesagatavotās Preces vērtības vai nesniegtā pakalpojuma vērtības par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no kavētās saistības apmēra.
- 6.3. Ja Preču saņemšana / Pakalpojumu sniegšana netiek nodrošināta vairāk kā 5 (piecas) dienas pēc noteiktā termiņa notecējuma, Pasūtītājam ir tiesības analogisku Preci / Pakalpojumu iegādāties no trešajām personām. Izpildītājam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma kompensēt nepiegādātās preces cenu starpību 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja rēķina saņemšanas, ja trešās personas cena par precī ir lielāka nekā Līgumā noteiktā.
- 6.4. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji ieturēt līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamās summas par saņemtajām Precēm vai pakalpojumiem.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pienācīgas izpildes.
- 6.6. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā 4.9.punktā noteikto nekvalitatīvās Preces vai pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no konkrētās Preces/Pakalpojuma vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% apmērā no kavētās saistības apmēra.
- 6.7. Līdz Preču nodošanai Pasūtītājam visus riskus par Precēm uzņemas Izpildītājs.

7. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

- 7.1. Līdzējiem vienojoties un ievērojot Publisko iepirkumu likuma un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumus, var pievienot pielikumus, kā arī papildu vienošanās, kas stājas spēkā pēc to parakstīšanas un kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez Izpildītāja atsevišķas piekrišanas, šādos gadījumos:
 - 7.2.1. tiek konstatēts, ka Pārvadātājs, piedaloties Iepirkumā, savā piedāvājumā norādījis nepatiesu informāciju, tādējādi maldinot iepirkuma komisiju, kā rezultātā tas nepamatoti ieguvis tiesības noslēgt Vienošanos;
 - 7.2.2. ja Izpildītājam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem pasludināts maksātspējas process vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;
 - 7.2.3. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādas no tās daļām;
 - 7.2.4. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma Vienošanās saistību pārkāpums nav novērsts vai konstatēts atkārtoti;
 - 7.2.5. ja atkārtoti tiek konstatēta nekvalitatīvas Preces piegāde vai nekvalitatīva Pakalpojuma sniegšana;
 - 7.2.6. ja Izpildītājs nenodrošina vai pārkāpj Līguma 3.5.punktā noteikto Preču piegādes un Pakalpojumu sniegšanas cenu piemērošanas kārtību.
- 7.3. Vienošanās 7.2.punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē uz Izpildītāja juridisko adresi.
- 7.4. Puses var izbeigt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

8. Konfidencialitāte un personas dati

- 8.1. Puses apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas iegūta no otras Puses Līguma darbības laikā. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē tiek uzskatīta visa veida informācija, kura saistīta ar Līguma izpildi, tai skaitā personu dati, komercnoslēpums, jebkura rakstiska, mutiska, elektroniski uzglabāta vai jebkura cita veida informācija. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, ja šo informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos

noteiktas kompetentas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības un kura ir bijusi iepriekš vai konfidenciāls informācijas nodošanas brīdi publiski zināma.

- 8.2. Līguma izpildes ietvaros kāda no Pusēm nodod otrai Pusei fizisko personu personas datus (turpmāk - dati), tad Puse, kura nodod datus, ir atbildīga par nodoto datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodot datus otrai Pusei. Līguma izpildes ietvaros saņemtos datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma mērķu sasniegšanai. Apstrādājot datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā saistošo spēkā esošo tiesību aktu prasības. Apstrādājot datus, Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.
- 8.3. Katra Puse var pieprasīt, lai otrā Puse papildina vai izlabo datus, vai pārtrauc attiecīgās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai to apstrāde vairs nav nepieciešama Līguma mērķiem, šādu pieprasījumu nosūtot elektroniski uz Izpildītāja e-pasta adresi: [\[..\]](mailto:..) un/vai uz Pasūtītāja e-pasta adresi: rigasmezi@riga.lv.
- 8.4. Puses apliecina, ka:
 - 8.4.1. šajā Līgumā norādītā informācija par to pilnvaroto personu datu iesniegšanu otrai pusei ir saskaņota ar attiecīgajām pilnvarotajām personām un tās ir informētas par viņu personas datu iekļaušanu šajā Līgumā, nodošanu otrai pusei, iespējamu ievadīšanu un apstrādi tās datu bāzē, lai izmantotu šī Līguma 1.sadaļā minēto mērķu sasniegšanai.
- 8.5. Pasūtītāja pilnvaroto personu iespējamā datu iesniegšana parāda atgūšanas pakalpojuma sniedzējam vai citai personai ir saskaņojama iepriekš rakstveidā ar Pasūtītāju.
- 8.6. Piesaistot papildu datu apstrādātāju, to piesaistītāja Puse apņemas iekļaut līgumā ar šo apstrādātāju prasības, kuras ir identiskas šajā Līguma sadaļā noteiktajām prasībām.
- 8.7. Nekavējoties pēc jebkura personas datu aizsardzības pārkāpuma konstatēšanas attiecībā uz Puses nodoto personas datu apstrādi, informēt par to otras Puses Līgumā norādīto kontaktpersonu.

9. Strīdu risināšanas kārtība

Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Vienošanās, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību tiks galīgi izšķirts tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver sevī dabas stihijas (piemēram, plūdi, vētras postījumi, zemestrīce), kā arī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – karadarbība, vispārējie streiki, masu nekārtības un citi ārkārtēja rakstura notikumi
- 10.2. Puse, kura nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, trīs darba dienu laikā par to informē otru Pusi, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Ja kāds no Vienošanās punktiem tā darbības laikā pilnīgi vai daļēji zaudē likumīgu spēku vai var izrādīties nesaistošs, tad tas neietekmēs un neierobežos pārējo Vienošanās punktu noteikumu spēkā esamību vai izpildi.
- 11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties – ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā - rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms,

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā
“Kokaudzētavas traktortehnikas apkopes un remonta pakalpojumi, piemērojot sarunu procedūru”,
identif. Nr. SIA-RM_2018/43**

ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.

11.3. Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septītajā) dienā no nodošanas pastā dienas. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu attiecīgajā darba dienā, kad tas nosūtīts, bet, ja tas nosūtīts brīvdienā vai svētku dienā, tad - nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

11.4. Izpildītāju kontaktpersonas Vienošanās izpildes laikā:

Izpildītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	tālrunis: e-pasts:
[..]	[..]	[..], e-pasts: [..]

11.5. Pasūtītāja atbildīgās personas par Vienošanās izpildi ir:

Pasūtītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	tālrunis: e-pasts:
[..]	[..]	[..], e-pasts: [..]

11.6. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:

11.6.1. Tehniskā specifikācija / tehniskais piedāvājums;

11.6.2. Finanšu piedāvājums / finanšu piedāvājuma aprēķina lapa (atbilstoši Iepirkuma dokumentācijai).

12. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

SIA „Rīgas meži”

Vienotais reģistrācijas Nr.40003982628

PVN maksātāja reģ.Nr.LV40003982628

Juridiskā adrese: Ostas prospekts 11, Rīga, LV-1034

Centrālā biroja adrese: Jūrmalas gatve 78d, Rīga, LV -1029

Banka: Luminor Bank AS

Konts: LV06RIKO0002013116269

e-pasts: rigasmezi@riga.lv

IZPILDĪTĀJS

SIA “Armuss”

Vienotais reģistrācijas Nr. 40003118838

PVN maksātāja reģ. Nr. LV40003118838

Juridiskā adrese: Institūta iela 1c, Ulbroka, Stopiņu nov., LV-2130

Banka: [..]

Konts: [..]

e-pasts: [..]

Valdes priekšsēdētājs A.Tauriņš

Valdes loceklis R.Zole