

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. SRM-18-347-lī

Rīgā,

2018.gada 11.jūlijā

SIA „Rīgas meži”, vienotais reģ. Nr. 40003982628, tās valdes priekšsēdētāja **Aivara Tauriņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem un 08.01.2014. pilnvaru Nr.SRM-14-6-pv, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA “3A Serviss”, vienotais reģ.Nr. 40103253116, tās valdes priekšsēdētāja **Aigara Kļaviņa** personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti kā Puses,

pamatojoties uz SIA „Rīgas meži” rīkotā iepirkuma „Katliekārtas „AGRO AVR 3000” remonts un apkopju veikšana”, identif.Nr. SIA-RM-2018/28 rezultātiem, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līguma priekšmets ir katliekārtas „AGRO AVR 3000” (turpmāk – Iekārta) ikgadējās tehniskās apkopes, kuras iekļauj ražotāja noteiktās funkciju pārbaudes (turpmāk – Apkopes), un remonta darbi (turpmāk – Remontdarbi).
- 1.2. Izpildītājs nodrošina Iekārtai Remontdarbu un rezerves daļu garantiju – ne mazāk kā 3 mēneši, ja vien ražotājs nav noteicis savādāk.

2. Līguma summa, norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa nepārsniedz **41 999.99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
- 2.2. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Izpildītāja rēķinus vai segt jebkādas Izpildītāja izmaksas vai zaudējumus par veiktajiem Remontdarbiem vai Apkopēm, kurus Izpildītājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes veiktajiem Remontdarbiem un/vai Apkopēm, par kuriem nav iesniegts abpusēji parakstīts servisa akts, kā arī Remontdarbiem vai Apkopēm, kuras nav saskaņotas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 2.3. Pasūtītājs veic samaksu par veiktajiem Remontdarbiem un Apkopēm 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Remontdarbu servisa akta vai Apkopju protokola un rēķina saņemšanas un abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas norēķina kontu. Rēķins tiek izrakstīts atbilstoši Izpildītāja veiktajiem darbiem.
- 2.4. Izpildītājs rēķinu sagatavo, atšifrējot katru izpildīto darbu un rezerves daļu iepriekš saskaņotā (pirms rēķina izrakstīšanas) Tehniskās novērtēšanas aktā, par kuru ir sastādīts un abpusēji parakstīts servisa darbu Nodošanas – pieņemšanas akts.
- 2.5. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [..].
- 2.6. Samaksa par veikto Pakalpojumu uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.

3. Līgumā lietotie termini

- 3.1. Šajā Līgumā lietotie termini un to nozīme:
 - 3.1.1. **Apkope** – Iekārtas profilaktiskā apkope, kas tiek veikta iekārtas ražotāja noteiktā darbu un nomaiņas materiālu sastāvā, apjomos un termiņā. Profilaktiskās apkopes mērķis ir Iekārtas darbības novērtēšana, uzturēšana un bojājumu un/vai darbības pasliktināšanās varbūtības samazināšanai.
 - 3.1.2. **Servisa pakalpojums** – ietver Iekārtas bojājuma gadījumā reaģēšanas spēju, remontu un nepieciešamo rezerves daļu nomaiņu, saskaņojot to piegādi, nomaiņu un apmaksu.

- 3.1.3. **Servisa pieteikums** – ziņojums Izpildītājam par Iekārtas darbības traucējumiem. Ziņojums tiek nodots vienā no šādiem veidiem: telefoniski [...] ar e-pasta palīdzību: [...].
- 3.1.4. **Remontdarbi** – darbi, kuri tiek veikti gadījumos, kad Iekārta ir bojāta, un Izpildītājs par to ir informēts. Remontdarbu mērķis ir tāda Iekārta stāvokļa atjaunošana, kurā tās var veikt tām paredzētās funkcijas.
- 3.1.5. **Servisa akts** – Izpildītāja sagatavots darbu izpildes akts 2 eksemplāros, kurā aprakstīta tehniskā apkope vai konstatēts tehniskais bojājums un aprakstīti paveiktie darbi. Aktu pēc darba beigām aizpilda un paraksta Izpildītāja servisa inženieris un Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, kas pieņem Izpildītāja padarītos darbus.
- 3.1.6. **Reaģēšanas laiks** – servisa pakalpojumam darba dienās 4 (četrus) darba stundu laikā.

4. Pakalpojuma kvalitāte

- 4.1. Apkopju un Remontdarbu kvalitātei ir jāatbilst ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam un periodiskumam.
- 4.2. Par Apkopju kvalitātes atbilstību ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam un periodiskumam atbild Izpildītājs.
- 4.3. Ja darba gaitā atklājas, ka darbu izpilde nav iespējama noteiktajā termiņā, Izpildītājs par to nekavējoties ziņo Pasūtītājam. Pēc tam abas Puses vienojas par tālāko darbu veikšanas kārtību un termiņu.
- 4.4. Izpildītājs nodrošina Iekārtai Remontdarbu garantiju – ne mazāks kā apkopes darbu periodiskums un rezerves daļu garantiju ne mazāk kā 3 mēneši, ja vien ražotājs nav noteicis savādāk.

5. Līguma darbības termiņš un spēkā esamība

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 5.1.1. līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās summas izlietojumam;
 - 5.1.2. 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 5.2. Ja Līguma darbības laikā netiek sasniegta Līguma 2.1.punktā noteiktā summa, Pusēm vienojoties Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 5.3. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
 - 5.4.1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas kavē pieteikto Remontdarbu vai Apkopju termiņu;
 - 5.4.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 5.4.3. Izpildītājs atkārtoti veicis nekvalitatīvus Remontdarbus;
 - 5.4.4. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 5.4.5. notikusi Izpildītāja likvidācija;
 - 5.4.6. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 5.4.7. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Pakalpojuma.
- 5.5. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma Pasūtītājs Līguma 5.4.punktā noteiktajā termiņā nosūta Izpildītājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.
- 5.6. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja iestāties kāds no šādiem apstākļiem:
 - 5.6.1. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
 - 5.6.2. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu kādu no Līgumā noteikto saistību izpildi, rakstiski par to informējot Pasūtītāju.

- 5.7. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Izpildītāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veiktajiem darbiem līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.

6. Pušu saistības

- 6.1. Izpildītāja pienākumi:
- 6.1.1. saskaņot jebkuru darbu veikšanas laiku ar līgumā norādīto pilnvaroto personu.
 - 6.1.2. veikt Līguma prasībām atbilstošus un pienācīgas kvalitātes Apkopes un Remontdarbus, saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 6.1.3. par visiem darbiem sastādīt un abpusēji parakstīt veikto darbu aktu (Servisa akts);
 - 6.1.4. veikt Apkopes 2 (divu) nedēļu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma, Apkopes darbu laiku abpusēji saskaņojot;
 - 6.1.5. Apkopes un Remontdarbus veic sertificēts darbinieks, kurš ir apmācīts veikt Iekārtas tehnisko apkopi un remontdarbus;
 - 6.1.6. pēc Apkopju veikšanas, iesniegt Pasūtītājam sagatavotu dokumentāciju, atbilstoši ražotāja rekomendācijām un normatīvo aktu prasībām;
 - 6.1.7. Izpildītājs reaģē uz Pasūtītāja Servisa pieteikumu 4 darba stundu laikā darba dienās;
 - 6.1.8. pēc Servisa pieteikuma saņemšanas, informēt Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par iespējamo ierašanos iekārtas defekta noteikšanai un/vai Remontdarbu veikšanai, kas nav ilgāks par 1 (vienu) darba dienu, abpusēji saskaņojot ierašanās laiku var tik pagarināts;
 - 6.1.9. Iekārtas tehnisko novērtējumu Izpildītājs sniedz rakstiski, sastādot defekta aktu, kur tiek uzrādīts iemesls detaļu nomaiņas nepieciešamībai un to izmaksas, tehnisko novērtējumu Izpildītājs iesniedz arī gadījumos, ja iekārtai ir nepieciešamas ārpuskārtas apkopes;
 - 6.1.10. Izpildītājs visus Remontdarbus veic savlaicīgi un kvalitatīvi, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja šajā laikā nav iespējams novērst radušos iekārtas bojājumus, vienojoties ar Pasūtītāju, Remontdarbu laiks var tikt pagarināts, atsevišķi vienojoties par tā izpildes termiņu katrā konkrētajā gadījumā;
 - 6.1.11. rezerves daļu maiņu, detaļu piegādi un to izmaksas Izpildītājs saskaņo rakstiski ar Pasūtītāju;
 - 6.1.12. Līguma prasībām neatbilstošu un/vai nekvalitatīvu Remontdarbu vai Apkopes veikšanas gadījumā, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības uz sava rēķina;
 - 6.1.13. sastādīt Pieņemšanas – nodošanas aktu par Iekārtas aizvešanu un pieņemšanas – nodošanas aktu par Iekārtas atgriešanu Pasūtītājam gadījumos, kad Iekārtu nepieciešams nosūtīt Remontdarbu vai Apkopes veikšanai ārpus Pasūtītāja teritorijas;
 - 6.1.14. Iekārtas detaļas maiņas gadījumā, vecā detaļa jāatstāj vai jāuzrāda Pasūtītājam kā apliecinājums, ka jaunā detaļa nav lietota, ja iesaistītās puses nav vienojušās savādāk;
 - 6.1.15. sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu par veiktajiem darbiem;
 - 6.1.16. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu kavēt Līguma laicīgu izpildi;
 - 6.1.17. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem;
 - 6.1.18. ražotāja pilnvarojuma zaudēšanas gadījumā informēt par to Pasūtītāju.
- 6.2. Izpildītāja tiesības:
- 6.2.1. par kvalitatīvi veiktām Apkopēm un Remontdarbiem savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;
 - 6.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju un visas nepieciešamās piekļuves.
- 6.3. Pasūtītāja pienākumi:
- 6.3.1. pieņemt un saskaņot kvalitatīvi veikto Apkopju un Remontdarbu pieņemšana – nodošanas dokumentāciju;
 - 6.3.2. nodrošināt Izpildītāja darbiniekiem brīvu piekļušanu Iekārtai Apkopju un Remontdarbu veikšanai, kā arī nodrošināt citu Līgumā minēto aktivitāšu veikšanai nepieciešamos apstākļus, kā arī apņemas veikt visas nepieciešamās darbības;
 - 6.3.3. izsaukuma pieteikšanu var veikt tikai Līgumā paredzētā atbildīgā persona vai, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai kārtībai, tās pilnvaru pārņēmes;
 - 6.3.4. uzraudzīt Iekārtas lietošanas prasību izpildi;

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā
"Katliekārtas "AGRO AVR 3000" remonts un apkopju veikšana", identif. Nr. SIA-RM_2018/28**

- 6.3.5. nekavējoties ziņot Izpildītājam par jebkuru Iekārtas bojājumu vai tās darbības pasliktināšanos, kā arī neveikt nekādus Iekārtas remonta darbus vai pārveidojumus bez Izpildītāja mutiskas atļaujas, informējot par to Izpildītāju arī rakstiski;
- 6.3.6. nepieļaut kādas citas, trešās personas, darbības veikt Iekārtu Apkopi, tādējādi nodrošinot, ka visas Iekārtu Apkopes un Remontdarbus veic tikai Izpildītājs vai Izpildītāja apstiprināta persona;
- 6.3.7. pārbaudīt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
- 6.3.8. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvi veikto Izpildītāja darbu.
- 6.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 6.4.1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
 - 6.4.2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
 - 6.4.3. nekvalitatīvu un Līguma prasībām neatbilstošu Apkopju un Remontdarbu veikšanas gadījumā, lūgt Izpildītāju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības;
 - 6.4.4. laicīgi saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
 - 6.4.5. veikt izmaiņas iekārtu sarakstā šī Līguma kopējās summas ietvaros, informējot par to Izpildītāju;
 - 6.4.6. apturēt Līguma izpildi Līguma 5.4.punktā noteiktajos gadījumos;
 - 6.4.7. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 6.5. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja par darbu izpildi nav informēta un izpildē nav piedalījusies pasūtītāja pilnvarotā persona, ja darbi veikti nekvalitatīvi, pārkāpjot iekārtu ražotāja noteikto.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītājā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 7.2. Par katru Apkopju vai Remontdarbu kavējuma dienu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šo darbu vērtības par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no šo darbu kopējās summas.
- 7.3. Ja Izpildītājs laicīgi nav sniedzis Pasūtītājam informāciju par ražotāja veiktajām izmaiņām veicamajos darbos vai nav pildījis ražotāja obligātās prasības attiecībā uz Remontdarbiem un Apkopēm, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 100 EUR apmērā par katru atklātu gadījumu.
- 7.4. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0.1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
- 7.5. Ja Izpildītājs, saskaņā ar Līguma 6.1.16.punktu, nav informējis Pasūtītāju par iespējamajiem kavējumiem darbu uzsākšanai, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu. Līgumsoda piemērošanas gadījumā, Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā jāsamaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procenti) apmērā no nokavēto darbu summas.
- 7.6. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens

plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).

- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja, Pasūtītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 8.3.punktam.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 9.1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu, atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 10.3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto. Grozījumi ir nebūtiski, ja tie precizē Līguma saturu atbilstoši faktiskajai situācijai vai precizē pārrakstīšanās vai gramatiskās kļūdas.
- 10.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 10.8.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
- 10.5. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
- 10.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.7. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
- 10.8. Pušu kontaktpersonas:
 - 10.8.1. Pasūtītāja kontaktpersonas: [...], tālr. [...], e-pasts: [...].

- 10.8.2. Izpildītāja kontaktpersona: [..], tālr. [...], e-pasts: [..].
- 10.9. Puses apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas iegūta no otras Puses Līguma darbības laikā. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē tiek uzskatīta visa veida informācija, kura saistīta ar Līguma izpildi, tai skaitā personu dati, komercnoslēpums, jebkura rakstiska, mutiska, elektroniski uzglabāta vai jebkura cita veida informācija. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, ja šo informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības un gadījumos, kad informācija ir bijusi iepriekš vai tās nodošanas brīdi publiski zināma. Konfidencialitātes pienākums nav aprobežots ar Līguma termiņu un ievērojams bez laika ierobežojuma.
- 10.10. Visi dokumenti un informācija, kas saistīta ar šī Līguma noslēgšanu un izpildi ir uzskatāmi par Līgumslēdzēju komercnoslēpumu saturošu informāciju. Tās aizsardzībai Līgumslēdzēji apņemas to saglabāt noslēpumā un bez otras puses rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajām personām. Komercnoslēpuma statuss neattiecas uz informāciju, kas jau ir publiski pieejama, vai Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir noteikta kā publiski pieejama.
- 10.11. Līguma izpildes ietvaros kāda no Pusēm nodod otrai Pusei fizisko personu personas datus (turpmāk - dati), tad Puse, kura nodod datus, ir atbildīga par nodoto datu pareizību un to, ka tas ir tiesīgs nodot datus otram Līdzējam. Līguma izpildes ietvaros saņemtos datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma mērķu sasniegšanai, kā arī apņemas neuzglabāt personas datus ilgāk, kā tas nepieciešams mērķim, kam tie ir nodoti un pēc līgumā noteiktā mērķa sasniegšanas apņemas dzēst saņemtos personas datus no savām informācijas sistēmām visātrākajā iespējamajā laikā.
- 10.12. Apstrādājot datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā saistošo spēkā esošo tiesību aktu prasības. Apstrādājot datus, Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.
- 10.13. Katra Puse var pieprasīt, lai otra Puse papildina vai izlabo datus, vai pārtrauc attiecīgās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai to apstrāde vairs nav nepieciešama līguma mērķu sasniegšanai, šādu pieprasījumu nosūtot elektroniski uz attiecīgās Puses e-pasta adresi, tas ir, SIA “Rīgas meži” uz [..] un SIA “3A serviss” uz [..].
- 10.14. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz 10 (desmit) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

11. Pušu juridiskās adreses

PASŪTĪTĀJS**SIA „Rīgas meži”**

Vienotais reģistrācijas Nr.40003982628

Juridiskā adrese: Ostas prospekts 11, Rīga,
LV-1034

Centrālā biroja adrese: Jūrmalas gatve 78d,
Rīga, LV -1029

Banka: Luminor Bank AS

Konts: LV06RIKO0002013116269

IZPILDĪTĀJS**SIA “3A Serviss”**

Vienotais reģistrācijas Nr. 40103253116

Juridiskā adrese: Rīgas iela 115A, Salaspils,
LV-2169

Banka: [..]

Konts: [..]

Valdes priekšsēdētājs A.Tauriņš

Valdes priekšsēdētājs A.Kļaviņš