

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.SRM-17-464-lī
publiskā iepirkuma
„Traktortehnikas tehniskās apkopes un remonta pakalpojumu nodrošināšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. SIA-RM-2017/32, ietvaros
(Iepirkuma priekšmeta 1. daļa – Lauksaimnieciskie traktori)

Rīgā, 2017.gada 06.jūlijā

Ņemot vērā to, ka SIA „Rīgas meži” rīkotā publiskā iepirkuma „Traktortehnikas tehniskās apkopes un remonta pakalpojumu nodrošināšana”, Iepirkuma identifikācijas Nr. SIA-RM-2017/32, turpmāk – Iepirkums, rezultātu iepirkuma priekšmeta *1.daļā – Lauksaimnieciskie traktori*, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likuma 60.panta devītās daļas 1.apakšpunktā piešķirto tiesību,

ar šo

SIA “Rīgas meži”, vienotais reģistrācijas numurs 40003982628, juridiskā adrese: Ostas prospekts 11, Rīga, LV-1034, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Tauriņa personā, kurš darbojas uz Sabiedrības Statūtu un 08.01.2014. pilnvaras Nr. SRM-14-6-pv pamata, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

AS “FERRUS”, vienotais reģistrācijas numurs 40003444852, juridiskā adrese: Gramzdas iela 90, Rīga LV-1029, tās valdes locekļa Riharda Rāviņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

Izpildītājs un Pasūtītājs turpmāk tekstā kopā - Puses, katrs atsevišķi – Puse,

noslēdz šo vispārīgo vienošanos par sekojošo, turpmāk – Vienošanās, par zemāk minēto:

Vienošanās mērķis un vispārīgie noteikumi:

Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Izpildītāja iegādājas traktortehnikas rezerves daļas (turpmāk – Preces) un saņem traktortehnikas tehniskās apkopes un traktortehnikas servisa (remonta) pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi).

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Pasūtītājs pērk, bet Izpildītājs pārdot un piegādā Preces un nodrošina Pakalpojumu sniegšanu, ievērojot Pasūtītāja pasūtījumā norādīto, noteiktajā laikā un apjomā saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, Iepirkuma Tehnisko specifikāciju, Izpildītāja Tehnisko piedāvājumu (Vispārīgās vienošanās 1.pielikums), un par Finanšu piedāvājumu (Vispārīgās vienošanās 2.pielikums, t.sk., Finanšu piedāvājuma aprēķina lapa) noteiktajām cenām, kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt kopējo Preces un Pakalpojumu apjomu iepriekš saskaņojot to ar Izpildītāju, ņemot vērā, ka objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams norādīt visas nepieciešamās preču un pakalpojumu pozīcijas. Gadījumā, ja nepieciešamas Tehniskajā specifikācijā neminētas Preces vai Pakalpojumi par izmaksām Puses par izcenojumiem vienojas 3.sadaļā noteiktajā kārtībā.

1.3. Šīs Vispārējās vienošanās izpildes dokumenti ir tajā noteiktajā kārtībā abpusēji saskaņotas tāmes, abpusēji parakstīti akti un pavadzīmes (rēķini).

2. Vienošanās darbības laiks

2.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās noslēgšanas brīdi, un ir spēkā 18 (astoņpadsmit) mēnešus.

2.2. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš var tikt pagarināts, ja 2.1.punktā norādītā termiņa laikā nav apgūts viss plānotais apjoms **EUR 61200.00 (sešdesmit viens tūkstošs divi simti euro, 00 euro centi)** bez pievienotā vērtības nodokļa. Pasūtītājam nav pienākums nodrošināt visa plānotā apjoma izlietošanu.

3. Pasūtījumu saskaņošanas kārtība

3.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta pieprasījumu (e-pastā un telefoniski informē par e-pasta nosūtīšanu telefoniski) veikt traktortehnikas remontu, tehnisko apkopi vai riepu, rezerves daļu, ekspluatācijas materiālu piegādi un saskaņo pieņemšanas laiku.

3.2. Tehnikas vienību remontam nodod Pasūtītāja pilnvarotā persona vai pasūtītāja darbinieks – traktortehnikas vadītājs, Izpildītājam uzrādot vadītāja apliecību un meža tehnikas vai traktortehnikas reģistrācijas apliecību. Pēc tehnikas diagnostikas Izpildītājs informē pasūtītāja pilnvaroto personu

telefoniski, vai nosūtot uz pasūtītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi informāciju par Pakalpojuma izmaksām un Pakalpojuma izpildes termiņiem.

3.3. Pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma, Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā sastāda detalizētu remonta vai tehniskās apkopes izmaksu tāmi, kuru pirms remonta vai tehniskās apkopes uzsākšanas iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai apstiprināšanai. Pasūtījums virs 3`500 EUR bez PVN uzskatāms par saskaņotu un izpildāmu, ja to akceptē gan Pasūtītāja pilnvarotā persona, gan Pasūtītāja auto apkopes speciālists (10.5.punkts), bet pasūtījumiem virs 7`000 EUR bez PVN – bez diviem minētajiem nepieciešams arī atbildīgā SIA “Rīgas meži” valdes locekļa saskaņojums.

3.4. Izpildītājs Pasūtītāja pilnvarotajai personai vai Pasūtītāja darbiniekam – tehnikas vadītājam izsniedz apliecinājumu par tehnikas pieņemšanu remontā.

3.5. Pasūtījums elektroniski tiek sūtīts uz šādām Izpildītāja e-pasta adresēm:

3.5.1. serviss@ferrus.lv, maris.sudmalis@ferrus.lv.

3.5. Piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Pasūtījumā norādītajām pozīcijām. Pozīcijām, kurām cenas Izpildītājs bija norādījis savā publiskajā iepirkumā nr.SIA-RM-2017/32 iesniegtajā Finanšu piedāvājuma aprēķina lapā līguma izpildes gaitā nevar tikt palielinātas, bet tās jāsamazina, ja Izpildītāja parastās klientiem piemērojamās cenas samazinās. Pozīcijas, kuras Izpildītāja Finanšu piedāvājuma aprēķina lapā (2.pielikums) nebija norādītas, tiek noteiktas nepārsniedzot Izpildītāja parastās klientiem piemērojamās cenas. Darba stundas izcenojuma likme par tādiem Izpildītāja Finanšu piedāvājuma aprēķina lapā (2.pielikums) neparedzētiem darbiem tiek maksāta Finanšu piedāvājuma aprēķina lapā norādīto darba stundu vidējā likme, ko aprēķina, izdalot iesniegto darba stundu likmju kopsummu ar pozīciju skaitu.

3.6. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtījumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Pasūtījumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, nosūta informāciju par akceptu vai iebildumiem.

4. Pasūtījuma izpilde, dokumentu noformēšana, garantijas saistības un norēķinu kārtība

4.1. Pēc pakalpojumu izpildes izpildītāja atbildīgā persona nodod tehniku pasūtītāja pilnvarotajai personai vai pasūtītāja darbiniekam – traktortehnikas vadītājam, kurš uzrāda atbilstošās tehnikas reģistrācijas apliecību un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktā parakstās par tehnikas saņemšanu.

4.2. Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktā tiek norādīts tehnikas:

4.2.1. pieņemšanas remontā laiks;

4.2.2. laiks, kad tiek atgriezta pasūtītāja pilnvarotajai personai vai pasūtītāja darbiniekam – meža tehnikas vai traktortehnikas vadītājam;

4.2.3. tehnikas nosaukums; valsts reģistrācijas numurs, vizuālie defekti;

4.2.4. norāde par to, ka tehnika nodota darba kārtībā.

4.3. Kopā ar Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu Izpildītājs izraksta un nodod pasūtītāja pilnvarotajai personai pavadzīmi (rēķinu), kurā tiek norādīti pakalpojumu izpildes laikā veiktie remonta darbi un to normstundu skaits, rezerves daļas un materiāli (norādot atbilstošas mērvienības un apjomu).

4.4. Pavadzīmes (rēķina) noformēšanas kārtība. Pavadzīmē katram pakalpojuma un detaļas ierakstam jābūt precīzam, izsmelošam un konsekventam (piemēram: labais (vai kreisais) augšējais (vai apakšējais) lodbalsts u.tml.). Izmantotajām rezervēs daļām pavadzīmē ir obligāti jānorāda traktortehnikas ražotāja vai cita neatkarīga piegādātāja remonta tehnoloģiju kataloga kods, kas norāda uz rezerves daļas oriģinalitāti. Respektīvi, izmantotā rezerves daļa ir oriģinālā vai identiskas kvalitātes, nav pieļaujama kataloga koda aizstāšana ar servisa iekšējās noliktavas uzskaites kodu.

4.5. Pasūtītāja pilnvarotās personas izpildītāja servisā parakstīts Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akts neizslēdz iespēju Pasūtītāja pilnvarotajai personai 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski izteikt iebildumus par Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas aktā un pavadzīmē (rēķinā) norādīto pakalpojumu aprakstu vai izpildes apjomu, vai izmaksām. Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt apmaksu par tā apstrīdēto Preču vai Pakalpojumu summu līdz brīdim, kad Izpildītājs Preču piegādes vai Pakalpojumu izpildes trūkumus novērsis.

4.6. Par visiem gadījumiem, kad nepieciešama rezerves daļu pasūtīšana un pakalpojuma izpildes termiņš balstīts uz rezerves daļu piegādātāju sniegtajām ziņām, kā arī par gadījumiem, kad darba gaitā jāmaina pakalpojuma apjoms vai tas pārsniedz saskaņoto izmaksu tāmi, izpildītājam nekavējoties jāinformē pasūtītāja pilnvarotā persona un jāsaskaņo ar to turpmākā pakalpojuma izpildes gaita.

4.7. Norēķins par Izpildītāja sniegtiem Pakalpojumiem un piegādātu Preci tiek veikts 30 darba dienu laikā no pakalpojumu darbu pabeigšanas, Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta un Pavadzīmes (rēķina) abpusējas parakstīšanas brīža.

4.8. Izpildītājs nodrošina piegādāto Preču un sniegto Pakalpojumu garantiju saskaņā ar šādiem noteikumiem:

4.8.1. jaunām rezerves daļām ne mazāks kā 12 (divpadsmit) mēneši;

4.8.2. autoatslēdznieka un elektriķa, elektronikas remonta un diagnostikas darbiem ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēneši;

4.8.3. virsbūves remonta un krāsošanas darbiem ne mazāk kā 6 (seši) mēneši;

4.8.4. riepām un akumulatoriem saskaņā ar ražotāja garantijas saistībām, ne mazāk kā 6 (seši) mēneši.

4.9. Garantijas laikā Izpildītājs uz sava rēķina nodrošina nekavējošu, tas ir, pēc iespējas ātrākā laikā, vai citā laikā pušu saskaņotā laikā, defektēto darbu izlabošanu un defektēto rezerves daļu nomaiņu, tajā skaitā, garantijas ietvaros veicot arī visus ar minēto garantijas remontu saistītos papilddarbus.

4.10. Izbeidzoties Vienošanās termiņam vai pārtraucot Vienošanos pirms termiņa, Puses sastāda un apstiprina savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā fiksē katras Puses izpildītās un neizpildītās saistības.

5. Pušu saistības

5.1. Izpildītāja saistības:

5.1.1. nodrošināt pasūtījumu izpildi saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem un Izpildītāja Piedāvājumu;

5.1.2. uzņemties atbildību un garantēt piegādātās Preces vai sniegto Pakalpojumu kvalitāti;

5.1.3. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās izpildi pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.

5.2. Pasūtītāja saistības:

5.2.1. samaksāt par atbilstoši Vienošanās noteikumiem izpildītiem Pakalpojumiem un pieņemtām Precēm Vienošanās noteiktajā kārtībā.

6. Pušu atbildība

6.1. Ja Pasūtītājs pārkāpj Vienošanās 4.7.punktā noteikto maksājuma termiņu, Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no piegādātās, bet neapmaksātās Preces vai sniegtā Pakalpojuma vērtības par katru nokavēto norēķinu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no kavētās saistības apmēra.

6.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Preces izgatavošanu un piegādi, vai Pakalpojuma veikšanu Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no nesagatavotās Preces vērtības vai nesniegtā pakalpojuma vērtības par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no kavētās saistības apmēra.

6.3. Ja Preču saņemšana / Pakalpojumu sniegšana netiek nodrošināta vairāk kā 5 (piecas) dienas pēc noteiktā termiņa notecējuma, Pasūtītājam ir tiesības analogisku Preci / Pakalpojumu iegādāties no trešajām personām. Izpildītājam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma kompensēt nepiegādātās preces cenu starpību 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja rēķina saņemšanas, ja trešās personas cena par precī ir lielāka nekā Līgumā noteiktā.

6.4. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji ieturēt līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamās summas par saņemtajām Precēm vai pakalpojumiem.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

6.6. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā 4.9.punktā noteikto nekvalitatīvās Preces vai pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no konkrētās Preces/Pakalpojuma vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% apmērā no kavētās saistības apmēra.

6.7. Līdz Preču nodošanai Pasūtītājam visus riskus par Precēm uzņemas Izpildītājs.

7. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

7.1. Līdzējiem vienojoties un ievērojot Publisko iepirkumu likuma un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumus, var pievienot pielikumus, kā arī papildu vienošanās, kas stājas spēkā pēc to parakstīšanas un kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez Izpildītāja atsevišķas piekrišanas, šādos gadījumos:

7.2.1. tiek konstatēts, ka Pārvadātājs, piedaloties Iepirkumā, savā piedāvājumā norādījis nepatiesu informāciju, tādējādi maldinot iepirkuma komisiju, kā rezultātā tas nepamatoti ieguvis tiesības noslēgt Vienošanos;

7.2.2. ja Izpildītājam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem pasludināts maksātnespējas process vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;

7.2.3. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādas no tās daļām;

7.2.4. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma Vienošanās saistību pārkāpums nav novērsts vai konstatēts atkārtoti;

7.2.5. ja atkārtoti tiek konstatēta nekvalitatīvas Preces piegāde vai nekvalitatīva Pakalpojuma sniegšana;

7.2.6. ja Izpildītājs nenodrošina vai pārkāpj Līguma 3.5.punktā noteikto Preču piegādes un Pakalpojumu sniegšanas cenu piemērošanas kārtību.

7.3. Vienošanās 7.2.punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē uz Izpildītāja juridisko adresi.

7.4. Puses var izbeigt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

8. Strīdu risināšanas kārtība

8.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Vienošanās, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību tiks galīgi izšķirts tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver sevī dabas stihijas (piemēram, plūdi, vētras postījumi, zemestrīce), kā arī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – karadarbība, vispārējie streiki, masu nekārtības un citi ārkārtēja rakstura notikumi

9.2. Puse, kura nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, trīs darba dienu laikā par to informē otru Pusi, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

10. Citi noteikumi

10.1. Ja kāds no Vienošanās punktiem tā darbības laikā pilnīgi vai daļēji zaudē likumīgu spēku vai var izrādīties nesaistošs, tad tas neietekmēs un neierobežos pārējo Vienošanās punktu noteikumu spēkā esamību vai izpildi.

10.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties – ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā - rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.

10.3. Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septītajā) dienā no nodošanas pastā dienas. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu attiecīgajā darba dienā, kad tas nosūtīts, bet, ja tas nosūtīts brīvdienā vai svētku dienā, tad - nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

10.4. Izpildītāju kontaktpersonas Vienošanās izpildes laikā:

Izpildītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	tālrunis: e-pasts:
Rezerves daļu speciālists	Edgars Stols	tālrunis: +371 22001640

		e-pasts: serviss@ferrus.lv
Servisa vadītājs	Māris Sudmalis	tālrunis: + 371 27830515 e-pasts: maris.sudmalis@ferrus.lv

10.5. Pasūtītāja atbildīgās personas par Vienošanās izpildi ir:

Pasūtītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	tālrunis: e-pasts:
Daļas “Dārzi un parki” Pārdaugavas iecirkņa tehniskais speciālists	Jānis Burilovs	Tālrunis: +371 29268348 e-pasts: janis.burilovs@riga.lv
Pasūtītāja auto apkopes speciālists	Aleksandrs Timofejevs	29474758; e-pasts: aleksandrs.timofejevs@riga.lv

10.6. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi *pielikumi*:

10.6.1. Tehniskā specifikācija / tehniskais piedāvājums;

10.6.2. Finanšu piedāvājums / finanšu piedāvājuma aprēķina lapa (atbilstoši Iepirkuma dokumentācijai).

11. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

SIA „Rīgas meži”

Juridiskā adrese: Ostas prospekts 11,
Rīga, LV-1034
Reģistrācijas Nr.: 40003982628
Banka: AS „Citadele banka”
Konta Nr.: LV15PARX0005508860001

IZPILDĪTĀJS

AS “FERRUS”

Juridiskās adrese: Gramzdas iela 90, Rīga, LV-1029
Reģistrācijas Nr.: 40003444852
Banka: AS “Swebank”
Konta Nr.: LV71HABA0551006530719

_____/A.Tauriņš/
SIA „Rīgas meži” valdes priekšsēdētājs

_____/R.Rāviņš/
AS “FERRUS” valdes loceklis