

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. SRM-16-664-lī

par koksnes aizsardzības līdzekļa, koncentrāta pret sēnīšu veidošanos, iegādi

Rīgā,

2016.gada 19.oktobrī

SIA "Rīgas meži", vienotais reģistrācijas numurs 40003982628, juridiskā adrese: Ostas prospekts 11, Rīga, LV-1034, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Tauriņa personā, kurš darbojas uz Sabiedrības Statūtu un 08.01.2014. pilnvaras Nr. SRM-14-6-pv pamata, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "L Chemical", vienotais reģistrācijas numurs 40103393904, juridiskā adrese: Rāmavas iela 40, Rāmava, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2111, tās valdes locekles Karīnas Skrinkdas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, Izpildītājs un Pasūtītājs turpmāk tekstā kopā - Puses, katrs atsevišķi – Puse, ievērojot Pasūtītāja organizētā publiskā iepirkuma „Koksnes aizsardzības līdzekļa, koncentrāta pret sēnīšu veidošanos, iegāde” iepirkuma identifikācijas Nr. SIA-RM-2016/64, rezultātus, turpmāk tekstā saukts - Iepirkums, noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās:

Vienošanās mērķis un vispārīgie noteikumi:

Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Izpildītāja iegādājas koksnes aizsardzības līdzekli, koncentrātu pret sēnīšu veidošanos (turpmāk – Preces).

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Pasūtītājs pērk, bet Izpildītājs pārdot koksnes aizsardzības līdzekli, koncentrātu pret sēnīšu veidošanos (turpmāk tekstā - Prece) ievērojot Pasūtītāja pasūtījumā norādīto, noteiktajā laikā un apjomā saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Vispārīgās vienošanās 1.pielikums) un par Finanšu piedāvājumā (Vispārīgās vienošanās 2.pielikums) noteiktajām cenām, kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt kopējo Preces apjomu 10% robežās, iepriekš saskaņojot to ar Piegādātāju.

1.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājs nodrošina apstrādes iekārtas (mērcēšanas vanna ar hidrauliku) uzstādīšanu objektā - kokzāģētava „Norupes” Tīnūžu pagasts, Ikšķiles novads. Par apstrādes iekārtas Nomu tiek slēgts atsevišķs līgums, nomas maksa tiek noteikta atbilstoši Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām (Līguma 2.pielikums). Nomas izmaksas tiek iekļautas kopējās Vispārīgās vienošanās izmaksās.

2. Vienošanās darbības laiks

2.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās noslēgšanas brīdi, un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus.

2.2. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš var tikt pagarināts, ja 12 (divpadsmit) mēnešu laikā nav apgūts viss plānotais apjoms **EUR 20 000.00 (divdesmit tūkstoši euro 00 euro centi)** bez pievienotā vērtības nodokļa. Pasūtītājam nav pienākums nodrošināt visa plānotā apjoma izsmelšanu.

3. Iegādes kārtība

3.1. Pasūtītājs, informē Izpildītāju par nepieciešamo Preču iegādi (turpmāk – Pasūtījums) nosūtot pieprasījumu, uz kā pamata Izpildītājs Pasūtītāja Pasūtījumā norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, norādot nepieciešamo Preču izmaksas, pamatojoties uz pievienoto Tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu.

3.2. Pasūtījums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Pasūtījums elektroniski tiek sūtīts uz šādu Izpildītāja e-pasta adresi: info@lchemical.lv. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

3.3. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtījuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 9.4.punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu.

3.4. Pasūtījumā Pasūtītājs norāda materiālu daudzumu, vēlāko iespējamo iegādes termiņu, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums.

3.5. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona iesniedz piedāvājumu (turpmāk - Piedāvājums), ievērojot Pasūtītāja Pasūtījumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.

3.6. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniski. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

3.7. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās norādīto e-pasta adresi) apstiprina Izpildītājam tā saņemšanas faktu.

3.8. Piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Pasūtījumā norādītajām pozīcijām.

3.9. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtījumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Pasūtījumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, nosūta informāciju par akceptu vai iebildumiem.

4. Norēķinu kārtība

4.1. Pasūtījums tiek piegādāts Pasūtītāja norādītajā vietā un nodots Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim saskaņā ar preču pavadzīmi par faktiski piegādāto daudzumu. Izpildītājam Pasūtījuma piegāde jāveic ar savu transportu, ievērojot Tehniskajā specifikācijā norādītās piegādes adreses.

4.2. Norēķins par Pasūtījumu tiek veikts ar bankas pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas un katras atsevišķās Pasūtījuma iegādes, ko apliecina Pasūtītāja pārstāvja paraksts uz preču pavadzīmes.

4.3. Pēc preču pavadzīmes parakstīšanas Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida defektācijas aktu par piegādātā Pasūtījuma neatbilstību kvalitātes standartiem vai preču pavadzīmē norādītajam daudzumam. Pasūtītājs iesniedz vai nosūta uz Vienošanās 3.2.punktā norādīto e-pastu Izpildītājam defektācijas aktu vai paziņojumu par tā sastādīšanu, uzaicinot Izpildītāju ierasties Pasūtītāja norādītajā vietā. Izpildītājam pēc defektācijas akta vai paziņojuma saņemšanas nekavējoties jāierodas pie Pasūtītāja. Izpildītāja neierašanās gadījumā Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu par konkrētā Pasūtījuma piegādi.

4.4. Ja iegādāta nekvalitatīva vai Vienošanās noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko

Vienošanās noteiktā kārtībā sastādīts defektācijas akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un Vienošanās noteikumiem atbilstošu.

4.5. Izbeidzoties Vienošanās termiņam vai pārtraucot Vienošanos pirms termiņa, Puses sastāda un apstiprina savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā fiksē katras Puses izpildītās un neizpildītās saistības.

5. Pušu saistības

5.1. Izpildītāja saistības:

5.1.1. nodrošināt pasūtījumu izpildi saskaņā ar Vienošanās, kas noslēgts starp Izpildītāju un Pasūtītāju nosacījumiem un Izpildītāja Piedāvājumu;

5.1.2. uzņemt atbildību un garantēt piegādātās Preces kvalitāti;

5.1.3. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.

5.2. Pasūtītāja saistības:

5.2.1. samaksā par atbilstoši Vienošanās noteikumiem izpildītiem pakalpojumiem un pieņemtām Precēm Vienošanās noteiktajā kārtībā.

6. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

6.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot, ja Vienošanās noteikts savādāk. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Veicot grozījumus Vienošanās, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta regulējums.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez Izpildītāja atsevišķas piekrišanas, šādos gadījumos:

6.2.1. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādas no tās daļām;

6.2.2. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma Vienošanās saistību pārkāpums nav novērsts vai konstatēts atkārtoti;

6.2.3. ja atkārtoti tiek konstatēta nekvalitatīvas Preces piegāde;

6.2.4. ja Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

6.3. Vienošanās 6.2.punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē uz Izpildītāja juridisko adresi.

6.4. Puses var izbeigt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

7. Strīdu risināšanas kārtība

7.1. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Vispārīgās vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks galīgi izšķirts Rīgas Starptautiskajā šķīrējtiesā (šķīrējtiesu reģistra Nr.40003738859) rakstveida procesā latviešu valodā viena šķīrējtiesneša sastāvā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajām materiālajām un procesuālajām tiesību normām un šķīrējtiesas reglamentā noteikto strīda izšķiršanas kārtību.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto

saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver sevī dabas stihijas (piemēram, plūdi, vētras postījumi, zemestrīce), kā arī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – karadarbība, vispārējie streiki, masu nekārtības un citi ārkārtēja rakstura notikumi

8.2. Puse, kura nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, trīs darba dienu laikā par to informē otru Pusi, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

9. Citi noteikumi

9.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties – ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā - rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.

9.2. Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septītajā) dienā no nodošanas pastā dienas.

9.3. Izpildītāju kontaktpersonas Vienošanās izpildes laikā:

Izpildītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	tālrunis: e-pasts:
Tirdzniecības vadītājs	Toms Leitāns	+371 26395746

9.4. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir:

Pasūtītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	tālrunis: e-pasts:
Kokzāģētavas vadītājs	Andris Bērziņš	29433293
Ražošanas daļas vadītājs	Jānis Stankevičs	janis.stankevics@riga.lv

9.5. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi *pielikumi*:

9.5.1. Tehniskā specifikācija;

9.5.2. Finanšu piedāvājums.

10. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:
SIA „Rīgas meži”

Juridiskā adrese: Ostas prospekts 11,
Rīga, LV-1034
Reģistrācijas Nr.: 40003982628
Banka: AS „Citadele banka”
Konta Nr.:
LV15PARX0005508860001

IZPILDĪTĀJS:
SIA “L Chemical”

Juridiskā adrese: Ķekavas nov., Ķekavas
pag., Rāmava, Rāmavas iela 40, LV-2111
Reģistrācijas Nr. 40103393904
Banka: A/S Swedbanka
Konta Nr. LV61HABA0551017161711

_____/A. Tauriņš/
SIA „Rīgas meži” valdes
priekšsēdētājs

_____/K.Skrinda/
SIA “L Chemical” valdes locekle