

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. SMR-16-714-lī
par metāla iepirkšanu un griešanas pakalpojumiem

Rīgā,

2016.gada 16.augustā

SIA "Rīgas meži", vienotais reģistrācijas numurs 40003982628, juridiskā adrese: Ostas prospekts 11, Rīga, LV-1034, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Tauriņa personā, kurš darbojas uz Sabiedrības Statūtu un 08.01.2014. pilnvaras Nr. SRM-14-6-pv pamata, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA "Malix", vienotais reģistrācijas numurs 40003895176, juridiskā adrese: "Mežmalas 31", Ogresgala pag., Ogres nov., LV-5041, tās valdes locekļa Ginta Valtera personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, Izpildītājs un Pasūtītājs turpmāk tekstā kopā - Puses, katrs atsevišķi – Puse,

ievērojot Pasūtītāja organizētā publiskā iepirkuma „Metāla iepirkšana un griešanas pakalpojumi (1.lote) un pievadķēdes traversu un zobratu izgatavošana un uzstādīšana (2.lote)”, identif.Nr.SIA-RM-2016/44 rezultātus par iepirkuma 1.loti, turpmāk tekstā saukts - Iepirkums, noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās:

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Pasūtītājs pērk, bet Izpildītājs pārdot un piegādā *metālu materiālu* (turpmāk tekstā –Prece), saņem to *griešanu* (turpmāk tekstā - Pakalpojumi) ievērojot Pasūtītāja pasūtījumā norādīto, noteiktajā laikā un apjomā saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, Tehnisko specifikāciju/ Tehnisko piedāvājumu (Vispārīgās vienošanās 1.pielikums) un par Finanšu piedāvājumā (Vispārīgās vienošanās 2.pielikums) noteiktajām cenām, kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt kopējo Preces apjomu 20% robežās, iepriekš saskaņojot to ar Izpildītāju, ņemot vērā, ka objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams norādīt visas nepieciešamās preču un pakalpojumu pozīcijas. Gadījumā, ja nepieciešamas Tehniskajā specifikācijā neminētas Preces vai pakalpojumi par izmaksām Puses vienojas 3.sadaļā noteiktajā kārtībā.

2. Vienošanās darbības laiks

2.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās noslēgšanas brīdi, un ir spēkā **24(divdesmit četrus) mēnešus**.

2.2. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš var tikt pagarināts, ja 24(divdesmit četru) mēnešu laikā nav apgūts viss plānotais apjoms **EUR 5 000.00** bez pievienotā vērtības nodokļa. Pasūtītājam nav pienākums nodrošināt visa plānotā apjoma izsmelšanu.

3. Pasūtījumu saskaņošanas kārtība

3.1. Pasūtītājs, informē Izpildītāju par nepieciešamo Preču piegādi vai Pakalpojumu nepieciešamību (turpmāk – Pasūtījums) nosūtot pieprasījumu, uz kā pamata Izpildītājs Pasūtītāja Pasūtījumā norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, norādot nepieciešamo Preču/Pakalpojumu izmaksas, pamatojoties uz pievienoto Tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu.

3.2. Pasūtījums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Pasūtījums elektroniski tiek sūtīts uz šādu Izpildītāja e-pasta adresi: gints@malix.lv . Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

3.3. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtījuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 9.4.punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu.

3.4. Pasūtījumā Pasūtītājs norāda Preču/Pakalpojumu apjomu, vēlāko iespējamo piegādes/izpildes termiņu, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums.

3.5. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona iesniedz piedāvājumu (turpmāk - Piedāvājums), ievērojot Pasūtītāja Pasūtījumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.

3.6. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniski. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

3.7. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās norādīto e-pasta adresi) apstiprina Izpildītājam tā saņemšanas faktu.

3.8. Piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Pasūtījumā norādītajām pozīcijām.

3.9. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtījumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Pasūtījumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, nosūta informāciju par akceptu vai iebildumiem.

4. Norēķinu kārtība

4.1. Pasūtījums tiek izpildīts Pasūtītāja norādītajā vietā un laikā, un nodots Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim saskaņā ar preču pavadzīmi/rēķinu par faktiski piegādāto daudzumu/faktiski sniegtajiem pakalpojumiem. Izpildītājam Preču piegāde jāveic ar savu transportu, ievērojot Pasūtījumā norādīto piegādes adresi, Pakalpojumu sniegšana jānodrošina Tehniskajā specifikācijā norādītajā adresē.

4.2. Norēķins par Pasūtījumu tiek veikts ar bankas pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja preču pavadzīmes/rēķina saņemšanas un katras atsevišķā Pasūtījuma izpildes, ko apliecina Pasūtītāja pārstāvja paraksts uz preču pavadzīmes/rēķina.

4.3. Pēc preču pavadzīmes/rēķina parakstīšanas Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida defektācijas aktu par piegādātā Pasūtījuma neatbilstību kvalitātes standartiem vai preču pavadzīmē/rēķinā norādītajam daudzumam. Pasūtītājs iesniedz vai nosūta uz Vienošanās 3.2.punktā norādīto e-pastu Izpildītājam defektācijas aktu vai paziņojumu par tā sastādīšanu, uzaicinot Izpildītāju ierasties Pasūtītāja norādītajā vietā. Izpildītājam pēc defektācijas akta vai paziņojuma saņemšanas nekavējoties jāierodas pie Pasūtītāja. Izpildītāja neierašanās gadījumā Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu par konkrētā Pasūtījuma izpildi.

4.4. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Vienošanās noteikumiem neatbilstoša Prece vai sniegts nekvalitatīvs Pakalpojums, par ko Vienošanās noteiktā kārtībā sastādīts defektācijas akts, norēķināšanās par Preci/Pakalpojumu notiek pēc Vienošanās noteikumiem atbilstošas Preces/Pakalpojuma saņemšanas.

4.5. Izbeidzoties Vienošanās termiņam vai pārtraucot Vienošanos pirms termiņa, Puses sastāda un apstiprina savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā fiksē katras Puses izpildītās un neizpildītās saistības.

5. Pušu saistības

5.1. Izpildītāja saistības:

5.1.1. nodrošināt Pasūtījumu izpildi saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem un Izpildītāja Piedāvājumu;

5.1.2. uzņemties atbildību un garantēt piegādātās Preces un/vai sniegto Pakalpojumu kvalitāti;

5.1.3. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās izpildi pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.

5.2. Pasūtītāja saistības:

5.2.1. samaksāt par atbilstoši Vienošanās noteikumiem izpildītiem Pakalpojumiem un pieņemtām Precēm Vienošanās noteiktajā kārtībā.

6. Pušu atbildība

6.1. Ja Pasūtītājs pārkāpj Vienošanās 4.2.punktā noteikto maksājuma termiņu, Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no piegādātās, bet neapmaksātās Preces vai sniegtā Pakalpojuma vērtības par katru nokavēto norēķinu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no kavētās saistības apmēra.

6.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Preces izgatavošanu un/vai piegādi, un/vai Pakalpojuma veikšanu Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no nesagatavotās Preces vērtības par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no kavētās saistības apmēra.

6.3. Ja Preču saņemšana/Pakalpojumu sniegšana netiek nodrošināta vairāk kā 5 (piecas) dienas pēc noteiktā termiņa notecējuma, Pasūtītājam ir tiesības analogisku Preci/Pakalpojumu iegādāties no trešajām personām. Izpildītājam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma kompensēt nepiegādātās preces cenu starpību 5

(piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja rēķina saņemšanas, ja trešās personas cena par precī ir lielāka nekā šajā Līgumā noteiktā.

6.4. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji ieturēt līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamās summas par saņemtajām Precēm vai pakalpojumiem.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

6.6. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā 4.3.punktā noteikto nekvalitatīvās Preces vai pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no konkrētās Preces/Pakalpojuma vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% apmērā no kavētās saistības apmēra.

6.7. Līdz Preču nodošanai Pasūtītājam visus riskus par Precēm uzņemas Izpildītājs.

7. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot, ja Vienošanās noteikts savādāk. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Veicot grozījumus Vienošanās, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta regulējums.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez Izpildītāja atsevišķas piekrišanas, šādos gadījumos:

7.2.1. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādas no tās daļām;

7.2.2. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma Vienošanās saistību pārkāpums nav novērsts vai konstatēts atkārtoti;

7.2.3. ja atkārtoti tiek konstatēta nekvalitatīvas Preces piegāde vai nekvalitatīva Pakalpojuma sniegšana;

7.2.4. ja Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

7.3. Vienošanās 7.2.punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7 (septiņtājā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē uz Izpildītāja juridisko adresi.

7.4. Puses var izbeigt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

8. Strīdu risināšanas kārtība

8.1. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Vispārīgās vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks galīgi izšķirts Rīgas Starptautiskajā šķīrējtiesā (šķīrējtiesu reģistra Nr.40003738859) rakstveida procesā latviešu valodā viena šķīrējtiesneša sastāvā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajām materiālajām un procesuālajām tiesību normām un šķīrējtiesas reglamentā noteikto strīda izšķiršanas kārtību.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver sevī dabas stihijas (piemēram, plūdi, vētras postījumi, zemestrīce), kā arī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – karadarbība, vispārējie streiki, masu nekārtības un citi ārkārtēja rakstura notikumi

9.2. Puse, kura nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, trīs darba dienu laikā par to informē otru Pusi, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

10. Citi noteikumi

10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties – ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā - rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.

10.2. Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septītajā) dienā no nodošanas pastā dienas.

10.3. Izpildītāju kontaktpersonas Vienošanās izpildes laikā:

Izpildītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	tālrunis: e-pasts:
Valdes loceklis	Gints Valters	26458680, gints@malix.lv

10.4. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir:

Pasūtītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	tālrunis: e-pasts:
Kokzāģētavas vadītājs	Andris Bērziņš	29433293, andris.b@riga.lv

10.5. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi *pielikumi*:

10.5.1. Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums;

10.5.2. Finanšu piedāvājums.

11. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:
SIA „Rīgas meži”

Juridiskā adrese: Ostas prospekts 11,
Rīga, LV-1034
Reģistrācijas Nr.: 40003982628
Banka: AS „Citadele banka”
Konta Nr.: LV15PARX0005508860001

_____/A. Tauriņš/
SIA „Rīgas meži” valdes priekšsēdētājs

IZPILDĪTĀJS:
SIA "Malix"

Juridiskā adrese: "Mežmalas 31", Ogresgala pag.,
Ogres nov., LV-5041
Reģistrācijas Nr. 40003895176
Banka: AS Swedbanka
Konta Nr.: LV35HABA0551015788853

_____/G.Valters/
SIA "Malix" valdes loceklis