

Iepirkuma
„Ziemassvētku kauju piemiņas vietas zāļu pagrabīna remonts”
(iepirkuma identifikācijas Nr. SIA-RM-2016/38)

SIA „Rīgas meži” līgumu reģistrācijas nr.SRM-16-474-lī
SIA “Katleri” līgumu reģistrācijas nr. _____

Iepirkuma līgums

(Par bunkura atjaunošanas būvdarbu SIA “Rīgas meži” Ziemassvētku kauju piemiņas vietā, “Streļķu mežs”, Babītes pagastā, veikšanu).

Rīgā,

2016.gada 14.jūlijā

SIA „**Rīgas meži**”, turpmāk saukts “Pasūtītājs”, tā valdes priekšsēdētāja A.Tauriņa personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Statūtiem un 08.01.2014. pilnvaru Nr.SRM-14-6-pv, no vienas puses, un

SIA “**Katleri**”, turpmāk saukts “Būvuzņēmējs”, tās valdes priekšsēdētāja Andra Blanka personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Statūtiem, no otras puses,

Pasūtītājs un Būvuzņēmējs abi kopā turpmāk saukti “Puses”,

ņemot vērā, ka saskaņā ar iepirkuma „Ziemassvētku kauju piemiņas vietas zāļu pagrabīna remonts”, iepirkuma identifikācijas Nr.SIA-RM-2016/38, rezultātiem Būvuzņēmējs ir ieguvis tiesības noslēgt šo līgumu; un

ņemot vērā, ka pirms iepirkuma „Ziemassvētku kauju piemiņas vietas zāļu pagrabīna remonts” piedāvājumu iesniegšanas, Būvuzņēmējs ir iepazinies ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem dokumentiem un informāciju, kas varētu attiekties uz darbu veikšanu, un Būvuzņēmējs, pamatojoties uz šo informāciju, ir iesniedzis piedāvājumu,

Puses noslēdz šo Līgumu ar tālāk minētajiem noteikumiem:

1. Definīcijas

Līgumā lietotajiem terminiem ir normatīvajos aktos piešķirtā nozīme, ja šajā sadaļā nav noteikts savādāk.

1.1. **Apakšuzņēmēji** – Iepirkuma norises laikā Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītās personas, ar kurām Būvuzņēmējs ir stājies līgumiskās attiecībās, lai nodrošinātu ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi;

1.2. **Būvuzņēmējs** – komercreģistrā un būvkomersantu reģistrā reģistrēta komercsabiedrība, kura, piedaloties Iepirkumā, ir ieguvusi tiesības veikt Līgumā minētos Darbus; Ja attiecīgā komercsabiedrība ir personālsabiedrība, tad būvkomersantu reģistrā jābūt reģistrētiem tās biedriem;

1.3. **Būvuzraugs** – Pasūtītāja norīkots un algots normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā būvuzraudzību būvdarbu veikšanas gaitā nodrošinošs speciālists;

1.4. **Darbi** – bunkura atjaunošanas būvdarbi SIA “Rīgas meži” Ziemassvētku kauju piemiņas vietā, “Streļķu mežs”, Babītes pagastā, atbilstoši šim Līgumam, apstiprinātajam būvprojektam, darbu daudzumu un izmaksu sarakstiem un normatīvajiem aktiem, kā arī objekta nodošana ekspluatācijā;

1.5. **Iepirkums** – ar identifikācijas Nr.SIA-RM-2015/38 „Ziemassvētku kauju piemiņas vietas zāļu pagrabīņa remonts”;

1.6. **Līgums** – starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju noslēgtais Līgums par bunkura atjaunošanas būvdarbu veikšanu SIA “Rīgas meži” Ziemassvētku kauju piemiņas vietā, “Strelķu mežs”, Babītes pagastā, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi;

1.7. **Pasūtītājs** – SIA „Rīgas meži”, reģ.nr.40003982628;

1.8. **Objekts** – bunkurs Ziemassvētku kauju piemiņas vietā, nekustamajā īpašumā “Strelķu mežs”, Babītes pagastā;

1.9. **Vispārīgie būvnoteikumi** – 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.

2. *Līguma dokumenti*

Līgums sastāv no šādiem dokumentiem, kas viens otru papildina un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

Līgums;

Būvuzņēmēja piedāvājums (kopija) (pielikums Nr.2);

Civiltiesiskās apdrošināšanas polise (kopija) (pielikums Nr.3);

Specifikācijas (pielikums Nr.4)

Darbu izpildes grafiks (pielikums Nr.5);

Citi dokumenti, kas tiek pievienoti Līgumam tā izpildes laikā.

3. *Līguma priekšmets*

3.1. Noslēdzot šo Līgumu, Būvuzņēmējs apņemas veikt bunkura atjaunošanas būvdarbus SIA “Rīgas meži” Ziemassvētku kauju piemiņas vietā, “Strelķu mežs”, Babītes pagastā, kā arī pēc būvdarbu Objektā pabeigšanas nodrošinot tā nodošanu ekspluatācijā.

3.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt no Būvuzņēmēja iepriekš minētos darbus, ja tie būs veikti atbilstoši Līgumam, specifikācijām, būvniecības noteikumiem, darba aizsardzības, satiksmes drošības, vides aizsardzības prasībām un darbu daudzumu un izmaksu sarakstiem.

4. *Līguma cena un norēķinu kārtība*

4.1. Līguma cena ir **EUR 23`547.00** (divdesmit trīs tūkstoši pieci simti četrdesmit septiņi euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN). Pievienotās vērtības nodoklis Līguma cenai tiek piemērots reversā kārtībā.

4.2. Avansa samaksu Pasūtītājs neparedz.

4.3. Samaksa par būvdarbiem tiek veikta šādā kārtībā:

4.3.1. pēc Darbu pabeigšanas, Objekta nodošanas ekspluatācijā un Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas Pasūtītājs izmaksā Būvuzņēmējam 90% no faktiski izpildīto Darbu cenas;

4.3.2. atlikušo līguma cenas daļu Pasūtītājs Būvuzņēmējam samaksā pēc tam, kad Būvuzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju par summu, kas atbilst 10% (desmit procenti) no faktiski izpildīto Darbu cenas pabeigtā objekta izmaksām, garantijas laikā radušos defektu novēršanai, kas izsniegta uz 3 (trīs) gadiem;

4.4. Līgumā paredzētos maksājumus veic SIA „Rīgas meži”, Ostas prospektā 11, Rīgā, LV-1034, reģ.Nr.LV40003982628, AS „Citadele banka” norēķinu konts: Nr. LV15PARX0005508860001, kods PARXLV22. Maksājumi tiek veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad Būvuzņēmējs iesniedzis Līgumā norādītajam Pasūtītāja pārstāvim rēķinus un citus līgumā noteiktos nepieciešamos dokumentus vai arī iestājies kāds cits Līgumā minētais nosacījums.

4.5. Līguma cenas izmaiņas:

4.5.1. Cenu svārstību regulēšana Līguma izpildes gaitā nav paredzēta;

4.5.2. Visas papildu būvdarbu izmaksas, kas radušās Būvuzņēmēja aprēķinu kļūdu dēļ, nekvalitatīvi veiktu darbu dēļ, kā arī trešo personu radītu bojājumu rezultātā, sedz Būvuzņēmējs;

4.5.3. Ja Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs konstatē, ka ir nepieciešams veikt izmaiņas darbu daudzumu un izmaksu sarakstos, tad Būvuzņēmējs vēršas ar rakstisku iesniegumu pie Pasūtītāja, lai saņemtu akceptu darbu daudzumu izmaiņām. Gadījumos, kad Būvuzņēmējs ir veicis darbu apjomu izmaiņas, neparedzētus vai papildu darbus pirms vai bez Pasūtītāja akcepta, izpildītie darbi netiek apmaksāti.

4.6. Pasūtītājam ir tiesības veikt ieturējumus no Būvuzņēmējam veicamajiem maksājumiem šādos gadījumos:

4.6.1. Ja tiek konstatēta rēķinā ietvertā maksājuma summas neatbilstība faktiski paveiktajiem darbiem, kas konstatēta, Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemot darbus, vai arī ja Būvuzņēmējs nevar iesniegt attiecīgas izmaksas pamatojošus dokumentus;

4.6.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējs iekļāvis rēķinā izmaksas, kas tam radušās Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanas rezultātā;

4.6.3. Ja Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu ir pamatoti aprēķinājis Būvuzņēmējam līgumsodus;

4.6.4. Ja Būvuzņēmējs nav atlīdzinājis Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Būvuzņēmēja vai tā piesaistīto personu, t. sk., Apakšuzņēmēju, rīcības (bezdarbības) rezultātā. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nodarīto zaudējumu apmērā samazināt Būvuzņēmējam veicamo maksājumu.

4.7. Par veicamo maksājumu samazināšanu un tā iemesliem Pasūtītājs iesniedz Būvuzņēmējam rakstveida paziņojumu, norādot maksājumu samazināšanas pamatojumu.

5. Darbi

5.1. Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbus saskaņā ar:

5.1.1. šī Līguma noteikumiem,

5.1.2. Būvatļauju Nr.098-16 ar projektēšanas nosacījumu izpildi 08.06.2016. (atzīme nr.195),

5.1.3. Būvprojektu "Bunkura atjaunošana", Ziemassvētku piemiņas vieta, Babītes pag., kadastra nr.8048 015 0045;

5.1.4. Darba apjomu sarakstu, kā arī

5.1.5. Darbu izpildes laika grafikā noteiktajā kārtībā,

5.1.6. atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

5.2. Pirms Darbu uzsākšanas Būvuzņēmējam ir jāsaņem normatīvajos aktos paredzētās atļaujas, kas nepieciešamas Darbu uzsākšanai. Ar šo Līgumu Būvuzņēmējs ir pilnvarots saņemt normatīvajos aktos paredzētās atļaujas, kas nepieciešamas Darbu uzsākšanai.

6. Būvuzņēmēja vispārīgie pienākumi, veicot Darbus

6.1. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par drošības pasākumu nodrošināšanu darbu teritorijā darbu veikšanas laikā, kā arī par darbu veikšanas teritorijā un tai piekļautajās teritorijās atrodošos personu drošību.

6.2. Būvuzņēmējam ir pienākums noslēgt līgumus par būvgružu izvešanu no darbu veikšanas vietas un Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi šajā jomā.

6.3. Organizējot darbus, Būvuzņēmējam jānodrošina un jāatbild par vides aizsardzības un darbu veikšanai mežā noteikto prasību izpildi. Būvuzņēmējs atbild par mežam vai

atsevišķiem tā kokiem un zemsedzei nodarītajiem bojājumiem. Aizliegts cirst kokus, krūmus.

6.4. Būvuzņēmējs nodrošina visu izmantojamo materiālu un iekārtu nepieciešamo sertifikāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Darbu izpildē Būvuzņēmējam jāizmanto materiāli, kas ir saskaņoti ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams izmantot materiālus, kuri nav saskaņoti vai kuri pēc savām tehniskajām īpašībām ir labāki par Pasūtītāja saskaņotajiem, Būvuzņēmējs ir tiesīgs, saskaņojot ar Pasūtītāju un saņemot tā akceptu, izmantot šos materiālus.

6.5. Būvuzņēmējam visi segtie darbi jānoformē ar aktu, ko paraksta Būvuzraugs, pārbaudot izpildīto darbu kvalitāti, darbu daudzumus un pielietotos materiālus. Veikt nākošos darbus atļauts tikai pēc segto darbu aktu parakstīšanas.

7. *Piekļuves nodrošināšana*

7.1. Sākot no darbu sākuma datuma, Pasūtītājam savas kompetences ietvaros ir pienākums nodrošināt Būvuzņēmējam netraucētu piekļuvi darbu veikšanai nepieciešamajām teritorijām.

7.2. Piekļuve Būvdarbu veikšanas teritorijai tiek nodrošināta vienīgi ar mērķi, lai Būvuzņēmējs varētu veikt Līgumā minētos darbus, un Būvuzņēmējam ir tiesības izmantot darbu veikšanas teritoriju tikai un vienīgi darbu veikšanai atbilstoši šī Līguma noteikumiem iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotos laikus, ja vien šis Līgums nenosaka citādi.

7.3. Šajā Līgumā noteiktajā kārtībā nodrošinātā piekļuve darbu veikšanas teritorijai nepiešķir tiesības izmantot šo teritoriju būvmateriālu, būvgružu, u.c., glabāšanai vai tamlīdzīgiem mērķiem.

7.4. Pamatojoties uz šo Līgumu, Būvuzņēmējam netiek piešķirtas tiesības ierobežot tādu personu tiesības piekļūt objekta teritorijai, kuras šīs tiesības ieguvušas normatīvajos aktos, ar Pasūtītāju noslēgtajos līgumos noteiktajā kārtībā.

7.5. Ja Būvuzņēmējam darbu realizācijas nolūkā ir nepieciešams piekļūt citām teritorijām, kas atrodas ārpus objekta robežām, šāda piekļuve ir saskaņojama ar attiecīgo teritoriju īpašniekiem.

8. *Darbu veikšanas uzraudzība*

8.1. Būvdarbu veikšanas uzraudzību īsteno Pasūtītājs norīkots Būvuzraugs.

8.2. Būvuzņēmējam jāļauj Būvuzraugam un citiem Pasūtītāja pārstāvjiem bez iepriekšējas saskaņošanas apmeklēt darbu veikšanas teritoriju un visas citas vietas, kur notiek vai notiks darbi, kas saistīti ar Līguma izpildi. Būvuzņēmējam ir jāizpilda visi Pasūtītāja un tā pārstāvju norādījumi, kas atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.

8.3. Pasūtītāja veiktās pārbaudes neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par veikto darbu kvalitāti.

8.4. Pasūtītājs nodrošina, ka tā pārstāvji, ieejot un atrodoties objektā, ievēro Būvuzņēmēja noteiktos drošības pasākumus.

9. *Satiksmes ierobežošana un piekļuves darbu izpildes vietai slēgšana*

9.1. Satiksmes ierobežošana un piekļuves darbu izpildes vietai slēgšanu darbu veikšanas laikā nodrošina Būvuzņēmējs, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

9.2. Būvuzņēmējs atbild par trešo personu dzīvībai, veselībai un īpašumam nodarīto kaitējumu, ja tas nav izpildījis Līguma 9.1. punktā paredzētos pienākumus.

10. Darbu pieņemšana

10.1. Nododot un pieņemot darbus, Pasūtītājs un Būvuzņēmējs vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem un līguma. Būvuzņēmējs sagatavo šajā sadaļā noteiktos ar darbu nodošanu un Objekta nodošanu ekspluatācijā saistītos dokumentus saskaņā ar līgumu un Pasūtītāja norādījumiem.

10.2. Par Darbu pabeigšanu būvobjektā Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam un sagatavo aktu par darbu pabeigšanu objektā.

10.3. Pēc akta par darbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam šādu izpilddokumentāciju:

10.3.1. darbu izmaksu aprēķinu (formas Nr.2 aktu);

10.3.2. iepriekš parakstītos segto darbu aktus;

10.3.3. defektu novēršanas aktus un dokumentus;

10.3.4. būvmateriālu sertifikātus un atbilstības deklarācijas;

10.3.5. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta projektu 3 eksemplāros;

10.3.6. Objekta nodošanai ekspluatācijā nepieciešamo dokumentu projektu;

10.3.7. u.c. dokumentus pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

10.4. Izpilddokumentācijas iesniegšanas beigu termiņš tiek noteikts 10 (desmit) kalendārās dienas no būvdarbu pabeigšanas brīža objektā. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izpilddokumentācijas saņemšanas veic darbu apjomu pārbaudi, izskata darbu kvalitātes rādītājus un iesniedz Būvuzņēmējam parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu vai arī motivētu atteikumu pieņemt darbu. Saņemot motivētu atteikumu, Būvuzņēmējam jānovērš atklātie trūkumi Pasūtītāja norādītajā termiņā.

10.5. Pasūtītājam ir tiesības aizturēt Līgumā paredzētos maksājumus bez līgumsoda samaksas, ja Būvuzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam darbu izpilddokumentāciju, kura ir noformēta atbilstoši normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja prasībām.

10.6. Akta par darbu pabeigšanu parakstīšana un Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par saistībām, kuras ietvertas šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tai skaitā atbildību par darbu un materiālu kvalitāti.

11. Darbu kontrole

11.1. Informācijas nodrošināšana, kontaktēšanās, dokumentu izskatīšana un saskaņošana:

11.1.1. Informācijas dokumentēšana un uzglabāšana:

11.1.1.1. Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējs veic tā izpildīto darbu uzskaiti, un citus normatīvajos aktos paredzētos un Pasūtītāja rakstveidā pieprasītos dokumentus, glabā darbu radīto izmaksu apliecinājošus dokumentus un sagatavo Līgumā un normatīvajos aktos paredzētos, kā arī Pasūtītāja pārstāvju vai pilnvaroto personu pieprasītās atskaites un ziņojumus;

11.1.1.2. Visi ar darbu veikšanu saistītie dokumenti ir uzglabājami gan izdrukātā, gan elektroniskā formā visu Līguma darbības laiku;

11.1.1.3. Visā darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja vai tā pilnvaroto pārstāvju pieprasījuma tā norādītajos termiņos sniegt informāciju, sagatavot atskaites par darbu izpildes gaitu, iesniegt ar darbu veikšanu saistīto dokumentu kopijas.

11.1.2. Informācijas sniegšana un piekļuves informācijai nodrošināšana:

11.1.2.1. Būvuzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam par izmaiņām tā dalībnieku vai, personālsabiedrības gadījumā, tās biedru sastāvā, kā arī par izmaiņām tā amatpersonu sastāvā un pilnvarojuma apjomā;

11.1.2.2. Būvuzņēmējam bez iepriekšējas saskaņošanas ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam vai tā pilnvarotām neatkarīgām trešajām personām pieeju visai ar darbu veikšanu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā, arī finanšu dokumentācijai, audita

veikšanas nolūkā. Pēdējā gadījumā Pasūtītājam jānodrošina, ka šādas pārbaudes tiek veiktas darba laikā un tādā veidā, lai netraucētu Būvuzņēmēja normālu darba gaitu.

11.1.3. Kontaktēšanās, dokumentu saskaņošana un izskatīšana:

11.1.3.1. Jebkura kontaktēšanās par Darbiem, to izpildes termiņiem vai kvalitāti un citiem jautājumiem Pušu starpā notiek rakstveidā;

11.1.3.2. Gadījumos, kad Būvuzņēmējam Līgumā uzlikts paziņošanas pienākums, kā arī, kad Līgums paredz kādu dokumentu saskaņošanu, Būvuzņēmējs paziņojumus iesniedz un dokumentus izskatīšanai nodod Līgumā minētajiem Pasūtītāja pārstāvjiem, kuru pienākums, savukārt, ir organizēt saņemto dokumentu un informācijas nodošanu atbildīgajām Pasūtītāja amatpersonām;

11.1.3.3. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja iesniegtos dokumentus ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Puses nevienojas savādāk. Pēc dokumentu izskatīšanas Pasūtītājs sniedz rakstveida atbildi Būvuzņēmējam. Ja dokumentos ir nepieciešams izdarīt labojumus vai, ja no Būvuzņēmēja nepieciešams saņemt paskaidrojumus, Pasūtītājs par to paziņo Būvuzņēmējam, norādot iesniedzamo informāciju, kā arī termiņu atbildes sagatavošanai;

11.1.3.4. Būvuzņēmējam ir pienākums atbildēt uz Pasūtītāja informācijas pieprasījumiem vai citiem iesniegumiem tās norādītajos termiņos;

11.1.3.5. Būvuzņēmējam ir pienākums atbildēt arī uz trešo personu iesniegumiem, kas saistīti ar darbu veikšanu, atbildi sagatavojot ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas, kā arī, saskaņojot atbildi ar Pasūtītāju iepriekš noteiktajā kārtībā.

11.1.4. Kvalitātes kontroles sistēma:

11.1.4.1. Kvalitātes kontroli objektā veic Būvuzņēmējs saskaņā ar spēkā esošajiem standartiem, būvniecības noteikumiem un Pasūtītāja noteiktajām prasībām (t.i., šo Līgumu, tā pielikumiem un Pasūtītāja rakstveida rīkojumiem). Būvuzņēmējam ir jāveic izpildīto darbu apjomu, tehnoloģijas un kvalitātes kontroles procesu un citu ar darbu saistīto procesu dokumentēšana ar Pasūtītāju saskaņotā formā;

11.1.4.2. Veicot darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto tehnoloģijas, kas garantē attiecīgajos būvnormatīvos un tehniskajā specifikācijā noteiktās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina kvalitātes kontroli objektā, atbilstoši kvalitātes nodrošināšanas plāna un standartu prasībām;

11.1.4.3. Būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam un tā pārstāvjiem iespēju pārbaudīt jebkuru darbu veikšanas procesu, kvalitāti un rezultātus. Veikto darbu kvalitāti novērtē pēc Līguma Specifikācijās noteiktajām prasībām, standartiem, būvniecības normām un noteikumiem.

12. Kavējumi un termiņu pagarinājumi

12.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējs neiekļaujas Līgumā noteiktajos vai savstarpēji saskaņotajos darbu veikšanas termiņos, tas nekavējoties pieprasa Būvuzņēmējam paskaidrojumus. Būvuzņēmējam pēc šāda iesnieguma saņemšanas Pasūtītāja norādītajā termiņā sniedz Pasūtītājam rakstveida paskaidrojumu, kurā tas norāda kavējuma iemeslus, kā arī kavējuma ietekmi uz plānoto darbu nodošanas datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus vai arī nepieciešamību pagarināt izpildes termiņus.

12.3. Ja Būvuzņēmējam kļūst zināmi jebkādi apstākļi, kuru dēļ Būvuzņēmējs nespēs iekļauties Līgumā paredzētajos darbu veikšanas termiņos, tam nekavējoties jāiesniedz par minēto Pasūtītājam rakstveida paziņojums, kurā jānorāda kavējuma iemesls, kā arī kavējuma ietekme uz plānoto Būvdarbu nodošanas datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus vai arī nepieciešamību pagarināt izpildes termiņus.

12.4. Pasūtītājs izskata iepriekš minētos Būvuzņēmēja paziņojumus un Līgumā noteiktajā kārtībā sniedz atbildi par tālāko rīcību, informējot par tā iespējam novērst kavējuma iemeslus, ja Būvuzņēmējs to ir lūdzis un tas ir Pasūtītāja kompetencē, vai arī par Līgumā paredzēto darbu veikšanas termiņu pagarināšanu.

12.5. Pasūtītājs pagarina noteiktos darbu veikšanas termiņus, ja rodas meteoroloģiskie vai citi apstākļi, kas nepieļauj veikt darbus pēc Pasūtītāja akceptētās tehnoloģijas, atbilstoši Pasūtītāja prasībām vai Līgumā norādītajos termiņos. Šādu apstākļu esamība Būvdarbu izpildes termiņu kavējumu gadījumā tiek konstatēta, pamatojoties uz Būvuzņēmēja un Būvuzrauga sastādītu aktu.

13. Apdrošināšana un garantijas nodrošinājums

13.1. Būvuzņēmējam ir jānodrošina, ka Darbu laikā tam un tā piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem ir apdrošināta to civiltiesiskā atbildība par to darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.

13.2. Visā Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par tā un tā piesaistīto personu, t.sk., Apakšuzņēmēju, darbu veikšanā nodarbināto darbinieku dzīvības apdrošināšanu, kā arī apdrošināšanu pret nelaiemes gadījumiem.

13.3. Būvuzņēmējs nodrošina tam un tā piesaistītajām personām piederošo darbu veikšanai izmantojamo iekārtu, instrumentu un būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu. Gadījumā, ja šāda apdrošināšana nav veikta un iepriekš minētās iekārtas darbu veikšanas gaitā tiek bojātas vai iznīcinātas, Pasūtītājam nav pienākuma atlīdzināt Būvuzņēmējam tādējādi radušos zaudējumus un papildus izmaksas, neatkarīgi no bojājumu vai iznīcināšanas cēloņa.

13.4. Būvdarbu garantijas termiņa apdrošināšana:

13.4.4. Pēc Darbu pabeigšanas, vai arī gadījumā, ja Līgums jebkādu iemeslu dēļ tiek izbeigts pirms Darbu pabeigšanas, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu garantijas termiņa garantiju vai apdrošināšanas polisi, ko izsniegusi banka vai apdrošināšanas sabiedrība, 10% apmērā no kopējās faktiski veikto un apmaksājamo Darbu cenas garantijas laikā radušos defektu novēršanai.

13.4.5. Garantija vai polise jāiesniedz laika posmam uz 3 (trīs) gadiem no Darbu nodošanas Pasūtītājam vai no Līguma izbeigšanas dienas atkarībā no tā, kas iestājas pirmais.

13.5. Būvuzņēmējam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā laikā jāsniedz visa Pasūtītāja pieprasītā informācija par tā uzturētajām apdrošināšanām, veiktajām apdrošināšanas iemaksām, u.tml.

13.6. Būvuzņēmējs dod **3 (trīs) gadu** garantiju izpildītajiem Darbiem un apņemas par saviem līdzekļiem novērst jebkurus defektus vai nepilnības šajā punktā norādītā garantijas termiņa laikā, ja defekti vai nepilnības radušās Būvuzņēmēja un/vai viņa apakšuzņēmēja vainas dēļ. Garantija stājas spēkā no Darbu pieņemšanas- nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

14. Apakšuzņēmēju, speciālistu un darbinieku piesaistīšana

14.1. Būvdarbu veikšanai Būvuzņēmējs var piesaistīt Iepirkuma piedāvājumā minētos Apakšuzņēmējus un speciālistus. Apakšuzņēmēju un speciālistu maiņu Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju. Piedāvāto Apakšuzņēmēju un speciālistu kvalifikācijai ir jābūt līdzvērtīgai vai augstākai par sākotnēji Iepirkumā piedāvātajiem Apakšuzņēmējiem un speciālistiem.

14.2. Veicot Darbus, Būvuzņēmējam jānodarbina vadošais personāls, kas minēts piedāvājuma personāla sarakstā. Pasūtītājs apstiprinās katru ieteikto vadošo darbinieku aizvietošanu tikai tad, ja to kvalifikācija būs vienāda vai labāka.

14.3. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par jebkura Apakšuzņēmēja, viņa pārstāvja, nodarbināto darbinieku un jebkuru citu Darbu izpildē iesaistīto trešo personu rīcību (bezdarbību), it kā tā būtu Būvuzņēmēja rīcība (bezdarbība). Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt Būvuzņēmēja piesaistīto Apakšuzņēmēju un tā nodarbināto vai citādi būvniecībā piesaistīto personu rīcības (bezdarbības) rezultātā.

14.4. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās atlīdzības naudas summas, kas atbilst Būvuzņēmēja un/vai viņa Apakšuzņēmēju, tā nodarbināto un citādi piesaistīto personu vainojamas rīcības (bezdarbības) rezultātā Pasūtītājam radīto zaudējumu summai vai kas atbilst Pasūtītāja pamatoti Būvuzņēmējam aprēķināto līgumsodu summai.

15. Līguma pirmstermiņa izbeigšana

15.1. Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Pasūtītājs neveic maksājumus, un šī iemesla dēļ uzkrātais līgumsods pārsniedz 10% no kopējās Līguma cenas.

15.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu šādos gadījumos:

15.1.1. Būvuzņēmējs neievēro Līguma noteikumus, nepilda jebkuras no savām saistībām, pielieto neatbilstošas kvalitātes materiālus vai atsakās aizstāt bojātus materiālus, nenodrošina Līgumā paredzēto Darbu izpildes kvalitāti;

15.1.2. Darbu veikšana ir aizkavēta tik tālu, ka kļuvis skaidrs, ka darbu pabeigšana Līgumā noteiktajos termiņos nav iespējama;

15.1.3. Būvuzņēmējs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ, pasludināta maksātnespēja vai arī tam tiek nozīmēts saistību un tiesību pārņēmējs.

15.2. Līgums var tikt lauzts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

15.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma laušanai, tas nekavējoties nosūta rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam, norādot Līguma laušanas iemeslus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.

15.4. Pēc Līguma 15.3.punktā norādītā paziņojuma saņemšanas Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam visu ar objekta realizāciju saistīto dokumentāciju un informāciju, ko tam pieprasa Pasūtītājs, gan drukātā, gan elektroniskā veidā.

15.5. Pēc Līguma izbeigšanas, Būvuzņēmējam ir pienākums atbrīvot objektu no savām iekārtām, tehnikas, u.tml. Pasūtītāja norādītajos termiņos.

15.6. Pasūtītājs neatlīdzina Būvuzņēmējam nekādus zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa laušanu.

15.7. Ja Līgums tiek lauzts pēc Pasūtītāja iniciatīvas Būvuzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs atlīdzina Būvuzņēmējam par faktiski kvalitatīvi veiktajiem Darbiem, kas nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā 90% apmērā no Līgumā paredzētās attiecīgo Darbu cenas, atņemot no atlīdzības saskaņā ar Līgumu aprēķinātos līgumsodus un citus Būvuzņēmēja radītos zaudējumus un izdevumus.

15.8. Ja Līgums tiek lauzts Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Būvuzņēmēju par izpildītajiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Darbiem pilnā apmērā.

15.9. Ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Līgums tiek lauzts pirms termiņa, uz izpildīto Darbu daļu attiecas Līgumā noteiktie garantijas termiņi.

16. Līdzēju atbildība

16.1. Būvuzņēmējs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir iepazinies ar darbu veikšanas vietām dabā, tādējādi apzinājis visus iespējamus riskus, kas

varētu rasties Darbu veikšanas laikā un necels nekāda veida prasījumus pret Pasūtītāju par papildu samaksu vai arī neatteiksies no Līguma izpildes Līguma īpašās bardzības dēļ Darbu veikšanas gaitā.

16.2. Pušu saistības pret otru pusi vai trešajām personām ietver atbildību par visiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei vai trešajām personām. Zaudējumu atlīdzināšanas fakts neatbrīvo Puses no pārējo ar Līgumu uzņemto saistību izpildes pienākuma. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto zaudējumu atlīdzības summā.

16.3. Neatkarīgi no citiem Līguma noteikumiem Būvuzņēmējs atbild par tādiem trešo personu prasījumiem attiecībā uz tām nodarītiem kaitējumiem, kas tām radušies darbu veikšanas laikā Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.

17. Līgumsodi

17.1. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējs maksā līgumsodu šādos gadījumos un apmēros:

17.1.1. par darba drošības prasību neievērošanu objektā - 300,00 EUR (trīs simti *euro*, 00 centi);

17.1.2. par jebkuru Līgumā paredzēto darbu pabeigšanas termiņa neievērošanu - 0.1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas; Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par darbu pabeigšanu objektā. Termiņš darbu pabeigšanai objektā tiek noteikts Līgumā, bet, ja tas tiek pagarināts, tad tiek noslēgta papildus vienošanās pie Līguma;

17.1.3. par Darbu pabeigšanas gala termiņa neievērošanu - 0.1% no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas; Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu pabeigšanas un nodošanas Pasūtītājam. Termiņš Darbu pabeigšanai tiek noteikts Līgumā, bet, ja tas tiek pagarināts, tad tiek noslēgta papildus vienošanās pie Līguma;

17.1.4. par normatīvajos aktos noteikto dokumentu neatrašanos objektā – 100,00 EUR (viens simts *euro*, 00 centi);

17.1.5. ja objektā nepamatoti nenotiek darbi ilgāk par 2 (divām) dienām - 50,00 EUR (piecdesmit *euro*, 00 centi) par katru nokavējuma dienu;

17.2. Pēc Būvuzņēmēja pieprasījuma Pasūtītājs maksā līgumsodu šādā kārtībā un apmēros:

17.2.1. par Būvuzņēmējam pienākošos maksājumu neveikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā – 0,1% apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi neveiktā maksājuma apjoma.

17.3. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu Būvuzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 50% apmērā no neizpildīto Līgumā paredzēto darbu kopsummas. Šo tiesību izmantošana nekādā mērā neietekmē Līguma 17.1.punktā paredzēto noteikumu piemērošanu.

17.4. Ja Būvuzņēmējs lauž Līgumu ar Pasūtītāju (izņemot 15.1.punktā paredzēto gadījumu), tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50% apmērā no neizpildīto Līgumā paredzēto darbu kopsummas. Šo tiesību izmantošana nekādā mērā neietekmē Līguma 17.1.punktā paredzēto noteikumu piemērošanu.

18. Strīdu risināšana

18.1. Jebkuras pretenzijas darbu veikšanas laikā tiek izteiktas, iesniedzot otrai Pusei rakstveida paziņojumu, kurš tiek izskatīts Līgumā noteiktajā kārtībā.

18.2. Pretrunas tiek risinātas, Pusēm vienojoties.

18.3. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties tādos jautājumos, kas saistīti ar izpildīto vai pieņemto darbu un Būvuzņēmēja darbības kvalitāti un atbilstību normatīvajiem aktiem, Līgumam un tā pielikumiem, jautājuma izvērtēšanai tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts vai ekspertu komisija.

18.4. Ekspertīzes izdevumus sedz tās pasūtītājs, taču, ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēta otras Puses vaina, šos izdevumus sedz vainīgā Puse.

18.5. Ekspertīzes slēdziens nav galīgs. Ja Puses nespēj vienoties pēc ekspertīzes slēdziena saņemšanas, strīdi tiek nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesām.

19. Nepārvarama vara

19.1. Puses nav atbildīgas par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otrai Pusei radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst.

19.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām (veicamajiem darbiem, sniedzamajiem pakalpojumiem), kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.

19.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma atsevišķu darbu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.

19.4. Pusei, kuras darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otra Puse, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.

19.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski padarītajiem darbiem, kuri ir nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā.

20. Citi noteikumi

20.1. Visi šī Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumenti ir uzskatāmi par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pretrunu gadījumā starp šo Līgumu un Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumentiem prevalē šī Līguma nosacījumi.

20.2. Visi šī Līguma pielikumi pēc Līguma abpusējas parakstīšanas kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu un ir grozāmi tikai rakstveidā un pēc abpusējas saskaņošanas. Nekādi mutiski papildinājumi un vienošanās netiek uzskatīti par šī Līguma sastāvdaļu.

20.3. Līguma izpildes jautājumos Puses pārstāv:

20.3.1. Pasūtītāju (visos jautājumos, izņemot kā noteikts šajā Līgumā): Vita Rudzīte, tel.29157044, e-pasts: vita.rudzite@riga.lv;

20.3.2. Būvuzņēmēju: Andris Blanks, tel.29233182, e-pasts: info@katleri.lv.

20.4. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

20.5. Līguma nodaļu virsraksti ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Līguma noteikumu interpretācijai.

20.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

20.7. Šis Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku. Katra Puse ir saņēmusi vienu Līguma eksemplāru.

21. Pušu paraksti un rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS:

SIA „Rīgas meži”

Reģ.Nr. 40003982628

Ostas prospekts 11, Rīga LV 1034, Latvija

Tel.677012090, fax: 67037207

Banka: AS „Citadele banka”

Konta Nr. LV15PARX0005508860001

Kods: PARXLV22

BŪVUZŅĒMĒJS:

SIA “Katleri”

Reģ.Nr.40103073727

“Katleri”, p/n Garkalne, Ādažu novads, LV-2137,

Latvija

Tel.29233182, fax.67548682, e-pasts: info@katleri.lv.

Banka\ AS “Swedbank”

Konta nr. LV84HABA0001408038296

_____ (A.Tauriņš)

_____ (A.Blanks)

(pēc 2015. gada pārskata datiem)


4.3 [Uzzini vairāk! Izvērstā analīze](#)

| Pamatdati | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Nosaukums | SIA KATLERI | |
| Tiesiskā forma | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību | |
| Reģistrācijas numurs, datums | 40103073727, 14.12.1992 | |
| SEPA identifikators | LV49ZZZ40103073727 | |
| Dati no PVN maksātāju reģistra | PVN maksātāja numurs | Statuss |
| | LV40103073727 | ✓ |
| Juridiskā adrese | "Katleri", Ādažu nov., LV-2137 | |
| Reģistrs, Ierakstīts reģistrā | Komercreģistrs, 13.10.2003 | |
| Reģistrācijas apliecība | Nr. C21613. 13.10.2003 | |
| Pamatkapitāls | Apmaksātais pamatkapitāls - 4250.00 EUR (Reģistrēts UR 06.07.2015) Reģistrētais pamatkapitāls - 4250.00 EUR (Reģistrēts UR 06.07.2015) | |
| Darbības veidi | Dzīvojamo un nedzīvojamo ēku būvniecība (41.20, 2.0 red) (Avots: CSP) Citur neklasificētie specializētie būvdarbi (43.99, 2.0 red) (Avots: ZO.LV, GP2015) | |
| <small>CSP - LR Centrālās statistikas pārvaldes, uzņēmuma norādītie galvenie darbības veidi. UR - LR Uzņēmumu reģistrs. Uzņēmuma statūtos norādītie darbības veidi. GP - uzņēmuma gada pārskatā (gads) norādītie darbības veidi. ZO.LV - biznesa kontaktu katalogā www.zo.lv norādītie darbības veidi.</small> | | |
| Dati atjaunoti Uzņēmumu reģistrā | 06.07.2015[| |

| Apgrūtinājumi | |
|-------------------------------------|------------|
| Likvidācijas process | Nav |
| Aktuāls maksātspējas process | Nav |

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| Aktuāli kavētie maksājumi | Nav |
| Aktuāli komercķīlu akti | Ir |
| Aktuālie nodrošinājumi | Nav |

Kontaktinformācija

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| Tālrunis | +371 67548682 +371 67548682 |
| Fakss | +371 67802008 |

Finanšu rādītāji (par pēdējo iesniegto gadu)

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| Gads (pēdējais iesniegtais) | 2015 |
| Apgrozījums | 2418681.00 EUR ↑ |
| Peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem | 469479.00 EUR ↑ |
| Likviditāte | 3.83 ↑ |
| Rentabilitāte (aktīvu atdeve) | 69.36 ↑ |
| Darbinieku skaits | 63 ↑ |

Nodokļu maksājumi valsts kopbudžetā

| Gads | 2014 (tūkst. EUR) | 2015 (tūkst. EUR) |
|---------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Kopējie maksājumi valsts kopbudžetā | 42.57 | -83.85 ↓ |
| Iedzīvotāju ienākuma nodoklis | 59.96 | 42.96 ↓ |
| Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas | 71.08 | 62.65 ↓ |

Avots: VID

Aktuālie dati

Sakarā ar grozījumiem Komerclikumā, kas saistīti ar amatpersonu pilnvaru termiņu, aicinām papildus iepazīties ar [statūtu jaunāko redakciju un dalībnieku sapulces protokolu](#). Tādējādi varēsiet pārliecināties, ka valdes vai padomes locekļiem šajos dokumentos nav noteikts pilnvaru beigu termiņš.

Valde


| Persona | Amats, Pārstāvības/ paraksta tiesības | Laiks' | Valsts |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| Blanks Andris (160840-10704) | Valdes priekšsēdētājs Tiesības pārstāvēt atsevišķi | No 25.11.2009 | Latvijas Republika |

Ziņas par personas dzīvesvietas adresi izslēgtas 01.07.2011., pamatojoties uz Komerclikuma Pārejas noteikumu 23.punktu.

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Grīntāls Arnis (100470-12228) | Valdes loceklis Tiesības pārstāvēt atsevišķi | No 25.11.2009 | Latvijas Republika |
| Ziņas par personas dzīvesvietas adresi izslēgtas 01.07.2011., pamatojoties uz Komerclikuma Pārejas noteikumu 23.punktu. | | | |
| Čerepanovs Vitālijs (211247-11561) | Valdes loceklis Tiesības pārstāvēt atsevišķi | No 25.11.2009 | Latvijas Republika |
| Ziņas par personas dzīvesvietas adresi izslēgtas 01.07.2011., pamatojoties uz Komerclikuma Pārejas noteikumu 23.punktu. | | | |
| Prokūru saraksts | | | |
| Nav ierakstu | | | |

| Komerčķīlu reģistra ieraksti | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------|----------------|
| NPK. | Komerčķīlas akta Nr. | Datums | Komerčķīlasņēmējs | Statuss |
| 1 | 100174008 | 03.05.2016 13:51:23 | Swedbank, AS | Reģistrēta |
| 2 | 100164565 | 27.12.2013 10:08:35 | Swedbank, AS | Dzēsta |
| 3 | 100158020 | 16.08.2012 10:27:18 | Swedbank, AS | Pārjaunota |
| 4 | 100126856 | 05.02.2008 14:02:54 | Swedbank, AS | Pārjaunota |

' - Datums, kurā stājies spēkā valsts notāra lēmums par iecelšanu / atbrīvošanu
 Datu apstrādes pakalpojuma cena: 0.00 EUR

 © Lursoft, Lursoft IT 1997-2016 Lursoft ir Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistra informācijas atkalizmantojams. Lietotājs, lietojot sistēmas, apņemas ievērot Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Autortiesību likumu un Lursoft sistēmas izmantošanas noteikumus. Lietotājam aizliegts izmantot jebkādas automatizētas sistēmas vai iekārtas (robotus) piekļuvei sistēmai bez rakstiskas saskaņošanas ar Lursoft. Datu bāzei ir izziņas raksturs, un tai nav juridiska spēka. Lursoft nenes nekādu atbildību par darbībām vai lēmumiem, kas balstīti uz saņemto pakalpojumu.

 **LURSOFT** Matīsa iela 8 | Rīga, LV-1001 | www.lursoft.lv | Tālr.: 67844300 | Fakss: 67315315 | E-mail:
info@lursoft.lv

